



Sbírka zákonů a mezinárodních smluv

ČESKÁ REPUBLIKA

Zpřístupněna dne 19. listopadu 2024

Vyhláška č. 339/2024 Sb.

**Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 286/2012 Sb.,
o vnějším označení, odznacích, služebních stejnokrojích
a zvláštním barevném provedení a označení služebních
vozidel celní správy, ve znění pozdějších předpisů**

339

VYHLÁŠKA

ze dne 6. listopadu 2024,

**kterou se mění vyhláška č. 286/2012 Sb., o vnějším označení,
odznacích, služebních stejnokrojích a zvláštním barevném
provedení a označení služebních vozidel celní správy,
ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo financí stanoví podle § 14 odst. 4, § 20 odst. 3 a 6 a § 34 odst. 3 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, ve znění zákona č. 243/2016 Sb.:

Čl. I

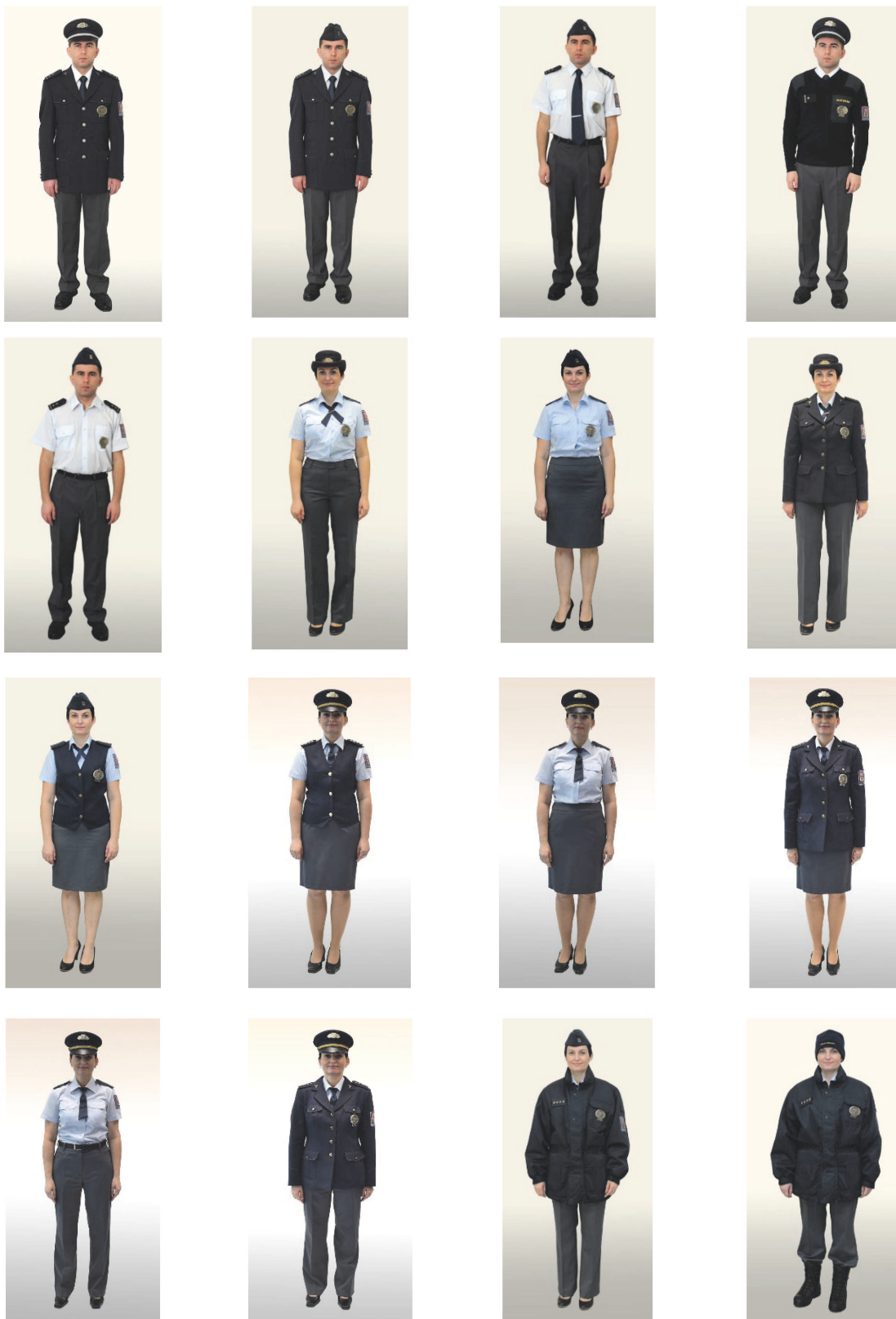
Vyhláška č. 286/2012 Sb., o vnějším označení, odznacích, služebních stejnokrojích a zvláštním barevném provedení a označení služebních vozidel celní správy, ve znění vyhlášky č. 316/2013 Sb., vyhlášky č. 359/2017 Sb., vyhlášky č. 194/2018 Sb. a vyhlášky č. 502/2020 Sb., se mění takto:

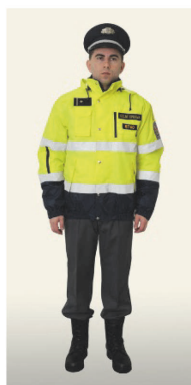
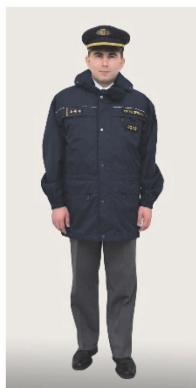
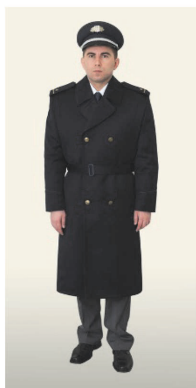
1. V § 3 písmeno b) zní:
 - „b) symbol celní správy v podobě tvaru štítu, který je tvořen čtyřmi směrovými šipkami, ve kterém je obsažena zkratka „CS“; vyobrazení vzoru symbolu celní správy je uvedeno v příloze č. 3 obr. 2.“.
2. V § 4 odst. 2 písm. d) se slovo „nebo“ zrušuje.
3. V § 4 se na konci odstavce 2 tečka nahrazuje slovem „ , nebo“ a doplňuje se písmeno f), které zní:
 - „f) žlutá písmena na tmavém podkladě ve dvou řádcích.“.
4. V § 4 odst. 3 se slova „až 6“ zrušují.
5. V § 4 odst. 4 větě poslední se číslo „7“ nahrazuje číslem „3“.
6. V § 4 odst. 5 větě druhé se slova „8 až 10“ nahrazují číslem „4“.
7. V § 7 se slova „ ; reflexními prostředky se rozumí součásti žluté barvy s bílým nápisem „CELNÍ SPRÁVA“ na zeleném podkladě“ zrušují.
8. V § 9 odst. 1 větě první se slova „s vodorovnými a svislými modrými“ nahrazují slovy „se šikmými modrými a šedými pruhy“, ve větě poslední se slova „bočních stranách a“ zrušují a na konci textu odstavce se doplňují slova „s nápisem „CELNÍ SPRÁVA““.
9. V § 9 odst. 2 písmeno c) zní:
 - „c) za čelním sklem vozidla identifikační kartou služebního vozidla, která je tvořena symbolem celní správy s nápisem „CELNÍ SPRÁVA“, nápisem „SLUŽEBNÍ VOZIDLO“ tvořeným z bílých písmen, nápisem ve dvou řádcích „CELNÍ SPRÁVA ČR GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL“ a obdélníku pro uvedení registrační značky. Identifikační karta služebního vozidla má podklad modré barvy. Vyobrazení vzoru identifikační karty služebního vozidla je uvedeno v příloze č. 5.“.

-
10. V § 12 odst. 4 větě první se slova „bílý znak Merkura na šedomodrém podkladu“ nahrazují slovy „symbol celní správy na modrém podkladu a trikolóra“.
11. V § 16 odstavec 1 zní:
- „(1) Technickým prostředkem k vyznačení nebo ohraničení celníkem určeného místa pro účely zákazu vstupu na něj je pás s označením „CELNÍ SPRÁVA“ (dále jen „pás“), který tvoří střídavě
- a) bílá pole s modrým nápisem „VSTUP ZAKÁZÁN“ a
 - b) modrá pole s bílým symbolem celní správy a s nápisem „CELNÍ SPRÁVA“.
12. Přílohy č. 2 až 11 znějí:

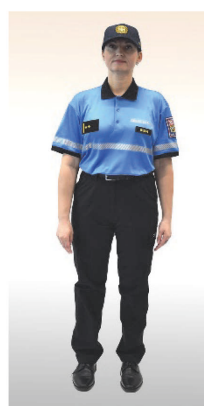
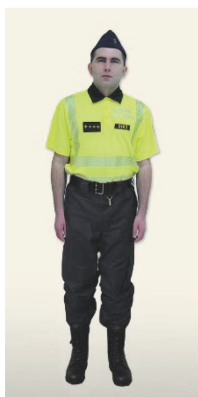
Vzory stejnokrojů

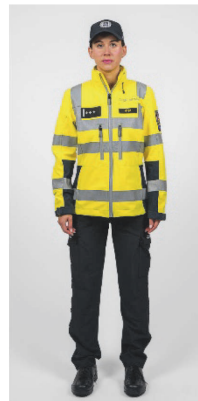
1. Služební stejnokroj 12

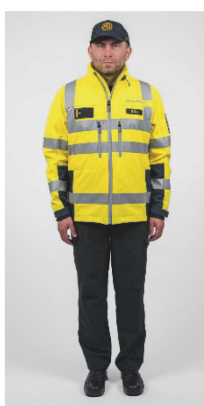




2. Služebně pracovní stejnokroj 17







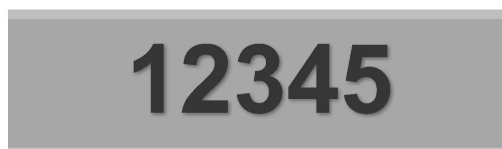
Příloha č. 3

Vyobrazení vzorů identifikačního znaku celní správy a vzoru symbolu celní správy



Identifikační znak celní správy

Obr. 1a



Identifikační znak celní správy

Obr. 1b



Symbol celní správy

Obr. 2

Vyobrazení vnějšího označení celní správy a drobných stejnokrojových doplňků



Rukávový znak

Obr. 1



Nápis „CELNÍ SPRÁVA“

Obr. 2



Označení pro výkon služby v zahraničí a při mezinárodních cvičeních

Obr. 3



Rukávová páska

Obr. 4

Vyobrazení vzoru identifikační karty služebního vozidla celní správy



Příloha č. 6

Vyobrazení vzoru zvláštního barevného provedení a vzoru označení služebních vozidel
celní správy



Vzor odlišující označení bývalého celníka



Příloha č. 8

Náležitosti a vzor služebního průkazu

1. Náležitosti

- a) Služební průkaz je oboustranná plastová karta o rozměrech 86 x 54 mm.
- b) Na lícové straně služebního průkazu je v modrém podkladu ve dvou řádcích pod sebou uveden bílou barvou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Pod ním jsou v řádcích uvedeny modrou barvou texty „SLUŽEBNÍ PRŮKAZ“, „OSOBNÍ ČÍSLO:“, „JMÉNO:“, „PŘÍJMENÍ:“, „DATUM VYSTAVENÍ:“ a „Generální ředitelství cel“ s vyhrazeným místem pro elektronicky vytištěný podpis generálního ředitele. V levé části je černobílé vyobrazení celníka. Pod ním je uveden v modro-zelené kombinaci barev ve dvou řádcích pod sebou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Pod tímto nápisem je modrou barvou uvedeno osmimístné identifikační číslo služebního průkazu. V pravé části je velký státní znak a nad ním bílou barvou text „CUSTOMS DOUANE“.
- c) Na rubové straně služebního průkazu je uveden modrou barvou text: „Nálezce tohoto služebního průkazu se žádá o jeho odevzdání nejbližšímu celnímu orgánu nebo Policii České republiky.“. Vlevo je umístěn kontaktní čip a pod ním je uveden v modro-zelené kombinaci barev ve dvou řádcích pod sebou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Vpravo je umístěn QR kód modré barvy.

2. Vzor lícové strany služebního průkazu



3. Vzor rubové strany služebního průkazu



Náležitosti a vzor průkazu občanského zaměstnance

1. Náležitosti

- a) Průkaz občanského zaměstnance je oboustranná plastová karta o rozměrech 86 x 54 mm.
- b) Na lícové straně průkazu občanského zaměstnance je v zeleném podkladu ve dvou řádcích pod sebou uveden bílou barvou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Pod ním jsou v řádcích uvedeny modrou barvou texty „PRŮKAZ ZAMĚSTNANCE“, „OSOBNÍ ČÍSLO:“, „JMÉNO:“, „PŘÍJMENÍ:“, „DATUM VYSTAVENÍ:“ a „Generální ředitelství cel“ s vyhrazeným místem pro elektronicky vytištěný podpis generálního ředitele. V levé části je černobílé vyobrazení občanského zaměstnance. Pod ním je uveden v modro-zelené kombinaci barev ve dvou řádcích pod sebou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Pod tímto nápisem je modrou barvou uvedeno osmimístné identifikační číslo průkazu občanského zaměstnance. V pravé části je velký státní znak a nad ním bílou barvou text „CUSTOMS DOUANE“.
- c) Na rubové straně průkazu občanského zaměstnance je uveden modrou barvou text: „Nálezce tohoto průkazu zaměstnance se žádá o jeho odevzdání nejbližšímu celnímu orgánu nebo Policii České republiky.“. Vlevo je umístěn kontaktní čip a pod ním je uveden v modro-zelené kombinaci barev ve dvou řádcích pod sebou text „CELNÍ SPRÁVA ČESKÉ REPUBLIKY“. Vpravo je umístěn QR kód modré barvy.

2. Vzor lícové strany průkazu občanského zaměstnance



3. Vzor rubové strany průkazu občanského zaměstnance



Příloha č. 10

Vyobrazení pásu s označením „CELNÍ SPRÁVA“



Příloha č. 11

Vzor služebního odznaku celní správy



“

Čl. II

Přechodná ustanovení

1. Symbol celní správy podle vyhlášky č. 286/2012 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, lze užívat do 31. prosince 2034.
2. Zvláštní barevné provedení a označení služebních vozidel celní správy podle vyhlášky č. 286/2012 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, lze užívat do 31. prosince 2039.
3. Služební průkaz nebo průkaz občanského zaměstnance vydaný podle vyhlášky č. 286/2012 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, lze užívat do 31. prosince 2029.
4. Pás s označením „CELNÍ SPRÁVA“ podle vyhlášky č. 286/2012 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, lze užívat do 31. prosince 2029.
5. Služební odznak celní správy podle vyhlášky č. 286/2012 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, lze užívat do 31. prosince 2034.

Čl. III

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

Ministr financí:
Ing. Stanjura v. r.

ISSN 3029-5092

Vydavatel: Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 • **Redakce Sbírký zákonů a mezinárodních smluv:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, poštovní schránka 155/SB, 140 21, Praha 4, telefon: 974 817 289, e-mail: sbirka@mvcz.cz • Sazba: Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 1159/4, poštovní schránka 10, 149 00 Praha 11-Chodov • **Právně závazná elektronická verze Sbírký zákonů a mezinárodních smluv je k dispozici na www.e-sbirka.cz** • Tištěnou verzi částky Sbírký zákonů a mezinárodních smluv lze objednat u Tiskárny Ministerstva vnitra, telefon: 974 887 312, e-mail: info@tmv.cz, www.tmv.cz • Předplatné je od 1. 1. 2024 ukončeno.