



Sbírka zákonů a mezinárodních smluv

ČESKÁ REPUBLIKA

Zpřístupněna dne 16. prosince 2024

Vyhláška č. 405/2024 Sb.

Vyhláška o vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách a o školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem obrany

405

VYHLÁŠKA

ze dne 10. prosince 2024

**o vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách
a o školských zařízeních zřizovaných
Ministerstvem obrany**

Ministerstvo obrany stanoví podle § 172 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 342/2006 Sb., zákona č. 242/2008 Sb., zákona č. 82/2015 Sb. a zákona č. 284/2020 Sb., (dále jen „zákon“):

§ 1

Typy škol

(K § 7 odst. 3 zákona)

Typy škol zřizovaných Ministerstvem obrany (dále jen „ministerstvo“) jsou podle jejich zaměření pro účely jejich označování

- a) vojenská střední škola (dále jen „střední škola“), nebo
- b) vyšší odborná škola Ministerstva obrany (dále jen „vyšší odborná škola“).

§ 2

Výroční zpráva

(K § 11 zákona)

- (1) Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje
 - a) základní údaje o škole, kterými jsou název, sídlo a charakteristika školy, údaje o vedení školy, adresa pro doručování elektronické pošty, organizační struktura školy,
 - b) charakteristiku školního roku, splnění hlavních úkolů školy,
 - c) přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku,
 - d) rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy,
 - e) údaje o přijímacím řízení a následném přijetí do školy, kterými jsou počet přihlášených uchazečů, počet uchazečů, kteří se dostavili k přijímacímu řízení, počet přijatých uchazečů, počet přijatých uchazečů, kteří zahájili vzdělávání,
 - f) stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu,
 - g) údaje o výsledcích vzdělávání žáků a studentů podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků maturitních zkoušek a absolutorí,
 - h) údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy,

- i) údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, odborném rozvoji nepedagogických pracovníků a opatřeních v oblasti metodické práce,
 - j) údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti včetně zahraničních akcí,
 - k) údaje o výsledcích inspekční a kontrolní činnosti,
 - l) základní údaje o hospodaření školy,
 - m) údaje o počtu žáků a studentů,
 - n) údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení,
 - o) údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů a
 - p) údaje o stavu a modernizaci učební a výcvikové základny.
- (2) Výroční zprávu o činnosti školy zpracovává škola za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školy. Ředitel školy výroční zprávu do 31. října předloží ministerstvu a do 30. listopadu ji zveřejní na přístupném místě ve škole a na internetových stránkách školy.

§ 3

Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

(K § 19 zákona)

V případě žáka nebo studenta se speciálními vzdělávacími potřebami postupuje škola při řešení záležitostí uvedených v § 19 písm. a) až f), h) a j) zákona podle vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných¹).

§ 4

Náležitosti individuálního vzdělávacího plánu

[K § 19 písm. i) zákona]

- (1) Individuální vzdělávací plán žáka nebo studenta se speciálními vzdělávacími potřebami obsahuje
- a) údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem,
 - b) identifikační údaje žáka nebo studenta,
 - c) informace o cílech vzdělávání,
 - d) výčet předmětů, jejichž výuka je podle individuálního vzdělávacího plánu realizována,
 - e) časové a obsahové rozvržení vzdělávání a úpravu obsahu a případnou úpravu očekávaných výstupů vzdělávání žáka nebo studenta,
 - f) informaci o zvolených pedagogických postupech a o úpravách metod a forem výuky,
 - g) způsob zadávání a plnění úkolů,
 - h) materiálně-technické zabezpečení vzdělávání, seznam pomůcek a učebních materiálů pro výuku žáka nebo studenta nebo pro konání zkoušek,
 - i) údaje o pedagogických pracovnících a dalších subjektech, kteří se na vzdělávání žáka nebo studenta podílejí,
 - j) způsoby a lhůty ověřování získaných vědomostí, znalostí, schopností a dovedností a hodnocení žáka nebo studenta,

- k) informace o spolupráci se zákonnými zástupci nezletilého žáka a
 - l) jméno a příjmení pedagogického pracovníka a název školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo studenta.
- (2) Pro náležitosti individuálního vzdělávacího plánu žáka nebo studenta mimořádně nadaného se použijí obdobně ustanovení vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- (3) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů²⁾ je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveném vzdělávacím programem.
- (4) Ředitel školy seznámí s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek žáka nebo studenta a zákonného zástupce nezletilého žáka. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem nebo studentem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí dokumentace žáka nebo studenta ve školní matrice.

§ 5

Vzdělávání nadaných žáků a studentů

[K § 19 písm. k) zákona]

Pro pravidla a náležitosti zjišťování vzdělávacích potřeb nadaných žáků a studentů, úpravu organizace, přijímání, průběhu a ukončování jejich vzdělávání a podmínky pro přeřazování do vyššího ročníku se použijí obdobně ustanovení vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

§ 6

Úprava podmínek přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole pro osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky

(K § 20 odst. 4 zákona)

Pro úpravu podmínek přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole pro osoby, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, a pro způsob hodnocení výsledků jednotlivé zkoušky a celkového hodnocení se použijí obdobně ustanovení vyhlášky o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři³⁾.

§ 7

Počty žáků a studentů ve škole, ve třídě a ve studijní skupině

(K § 23 odst. 3 zákona)

- (1) Nejnižší počet žáků ve střední škole s plným počtem ročníků je 60. Nejnižší počet studentů ve vyšší odborné škole s plným počtem ročníků je 15.
- (2) Nejnižší počet žáků ve třídě ve střední škole je 15. Nejvyšší počet žáků ve třídě ve střední škole je 30.

- (3) Nejnižší počet studentů ve studijní skupině ve vyšší odborné škole při zahájení studia v prvním ročníku je 5. Nejvyšší počet studentů ve studijní skupině ve vyšší odborné škole je 15.
- (4) Klesne-li počet žáků třídy pod 15, ředitel školy třídu koncem školního roku zruší a žáci budou převedeni do jiných tříd téhož ročníku a odbornosti, pokud má ročník více tříd. Pokud daný ročník nemá více tříd, zůstává třída i s menším počtem žáků.
- (5) Klesne-li počet studentů studijní skupiny ve vyšší odborné škole pod 5, ředitel školy studijní skupinu koncem školního roku zruší a studenti se převedou do jiných studijních skupin téhož ročníku a odbornosti, pokud má ročník více studijních skupin. Pokud daný ročník nemá více studijních skupin, zůstává studijní skupina i s menším počtem studentů.

§ 8

Organizace školního roku ve střední škole

(K § 24 odst. 5 zákona)

Pro stanovení podrobností organizace školního roku ve střední škole se použijí obdobně ustanovení vyhlášky o organizaci školního roku⁴).

§ 9

Školní prázdniny

(K § 24 odst. 5 zákona)

- (1) Pro stanovení druhů, délek a termínů školních prázdnin ve střední škole se použijí obdobně ustanovení vyhlášky o organizaci školního roku, s výjimkou ustanovení týkajícího se velikonočních prázdnin.
- (2) Velikonoční prázdniny připadají na čtvrtek, který předchází Velkému pátku, a na úterý, které následuje po Velikonočním pondělí.

§ 10

Termíny vydávání vysvědčení

(K § 24 odst. 5 zákona)

- (1) V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu předposledního týdne před zahájením společné části maturitní zkoušky nebo před zahájením ústních zkoušek závěrečné zkoušky.
- (2) Pokud se v souladu s rámcovým vzdělávacím programem daného oboru vzdělání koná odborná praxe v období hlavních prázdnin, žákům se vysvědčení předává neprodleně po doložení jejího splnění v předepsaném rozsahu.

§ 11

Dělení a spojování tříd a studijních skupin

(K § 26 odst. 4 zákona)

- (1) Ředitel školy může v souladu se školními vzdělávacími programy dělit třídy na skupiny a spojovat nebo vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků.
- (2) V souladu s akreditovaným vzdělávacím programem lze na výuku některých předmětů nebo v jiných odůvodněných případech dělit studijní skupiny na studijní podskupiny, případně spojovat studijní skupiny a studijní podskupiny.
- (3) Při dělení a spojování tříd a skupin podle odstavce 1 nebo studijních skupin a studijních podskupin podle odstavce 2 a při stanovení jejich počtu a velikosti je ředitel školy povinen zohlednit
 - a) požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů,
 - b) didaktickou a metodickou náročnost předmětu nebo jiné ucelené části učiva,
 - c) specifika žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných,
 - d) charakter osvojovaných vědomostí a dovedností,
 - e) požadavky na prostorové a materiální zabezpečení výuky⁵⁾ stanovené příslušným vzdělávacím programem a
 - f) efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.
- (4) Výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách nebo v podskupinách tvořených pro příslušný cizí jazyk. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 23, nejvyšší počet studentů v podskupině je 15. Skupina může být tvořena žáky z více tříd téhož ročníku.

§ 12

Evidence úrazů

(K § 29 odst. 3 zákona)

- (1) Škola a domov mládeže zřízený ministerstvem vedou evidenci úrazů žáků a studentů, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, společně. Evidence úrazů se vede v knize úrazů elektronicky v informačním systému ministerstva.
- (2) V knize úrazů se všechny úrazy evidují bezodkladně.
- (3) Evidence úrazů obsahuje tyto údaje:
 - a) pořadové číslo úrazu,
 - b) jméno, příjmení a datum narození zraněné osoby,
 - c) datum a hodina vzniku úrazu,
 - d) místo, kde k úrazu došlo,
 - e) počet hodin vzdělávání v den úrazu bezprostředně před jeho vznikem,
 - f) celkový počet zraněných osob,
 - g) druh zranění a zraněná část těla,

- h) zdroj úrazu,
 - i) příčiny úrazu,
 - j) jména a příjmení svědků úrazu,
 - k) zda a kým byl úraz ošetřen,
 - l) jméno, příjmení a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal, a
 - m) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu nebo k jeho aktualizaci.
- (4) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, nebo jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

§ 13

Záznam o úrazu (K § 29 odst. 3 zákona)

- (1) Záznam o úrazu škola nebo domov mládeže vyhotovuje vždy, jde-li o
- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka nebo studenta ve škole nebo domově mládeže zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů,
 - b) úraz, jehož důsledkem nebyla nepřítomnost žáka nebo studenta ve škole nebo domově mládeže nebo byla nepřítomnost kratší 2 po sobě následujících vyučovacích dnů, u kterého však lze předpokládat vznik nároku na poskytnutí náhrady za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
 - c) smrtelný úraz, kterým se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu, nebo na jehož následky žák nebo student zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- (2) Záznam o úrazu se vyhotovuje bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zjištění úrazu, a to vyplněním elektronického formuláře v informačním systému ministerstva.
- (3) Na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka, studenta nebo ministerstva škola nebo domov mládeže bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1.
- (4) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu v listinné podobě opatřené podpisem ředitele školy nebo ředitele domova mládeže předá škola nebo domov mládeže zletilému žákovi nebo studentovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- (5) Škola nebo domov mládeže bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu
- a) pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
 - b) v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

§ 14

Hlášení úrazu (K § 29 odst. 3 zákona)

- (1) O úrazu nezletilého žáka informuje škola nebo domov mládeže bez zbytečného odkladu jeho zákonného zástupce.

- (2) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo domov mládeže bez zbytečného odkladu Vojenské policii hlášení o úrazu obsahující také zjištěné související skutečnosti.
- (3) Škola nebo domov mládeže bez zbytečného odkladu podá prostřednictvím informačního systému ministerstva hlášení o úrazu ministerstvu.

§ 15

Zasílání záznamu o úrazu

(K § 29 odst. 3 zákona)

- (1) Záznam o úrazu podle § 13 odst. 1 písm. a) a b) zasílá škola nebo domov mládeže za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka nebo studenta.
- (2) Záznam o smrtelném úrazu podle § 13 odst. 1 písm. c) zasílá škola nebo domov mládeže do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle § 14 odst. 2 nebo jeho aktualizaci podle § 13 odst. 5 písm. b)
 - a) zdravotní pojišťovně žáka nebo studenta a
 - b) Vojenské policii.
- (3) Záznam o úrazu podle odstavců 1 a 2 je zasílán v elektronické formě s kvalifikovaným elektronickým podpisem ředitele školy nebo ředitele domova mládeže.

§ 16

Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a výkon činností spojených s nebezpečnou expozicí prachů

(K § 29 odst. 5 zákona)

Pro praktické vyučování se použijí obdobně ustanovení vyhlášky o seznamu nebezpečných chemických látek, směsí a prachů a podmínkách nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a podmínkách výkonu činností spojených s nebezpečnou expozicí prachů⁶).

§ 17

Výchovná opatření

(K § 31 odst. 1 zákona)

- (1) Ředitel školy nebo domova mládeže může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi nebo studentovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- (2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a zaměstnanců školy žákovi nebo studentovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- (3) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle posouzení závažnosti tohoto porušení žákovi nebo studentovi uložit, kromě kázeňských opatření stanovených zákonem, také

- a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele, nebo
 - c) důtku ředitele školy.
- (4) Při zaviněném porušení povinností stanovených vnitřním řádem domova mládeže lze podle posouzení závažnosti tohoto porušení žákovi nebo studentovi uložit, kromě kázeňských opatření stanovených zákonem, také
- a) napomenutí ředitele domova mládeže, nebo
 - b) důtku ředitele domova mládeže.
- (5) Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření jsou součástí školního řádu nebo vnitřního řádu domova mládeže.
- (6) Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky podle odstavce 3 písm. b) řediteli školy.
- (7) Třídní učitel, ředitel školy nebo ředitel domova mládeže neprodleně oznámí udělení nebo uložení výchovného opatření a jeho důvody žákovi nebo studentovi, v případě nezletilého žáka též jeho zákonnému zástupci.
- (8) Udělení nebo uložení výchovného opatření se zaznamenává do školní matriky.

§ 18

Přípustnost reklamy (K § 32 odst. 2 zákona)

Pro přípustnost reklamy na potraviny, jejich nabídky a prodeje ve škole a domově mládeže se použijí obdobně ustanovení vyhlášky o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních⁷).

§ 19

Přijímací řízení ke vzdělávání ve střední škole (K § 64 zákona)

- (1) Pro podrobnosti přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole se použijí obdobně ustanovení vyhlášky o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři³) s výjimkou ustanovení týkajícího se informace o podmínkách zdravotní způsobilosti ke vzdělávání.
- (2) Ředitel školy do 15. listopadu kalendářního roku předcházejícího přijímacímu řízení zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole a na internetových stránkách školy informaci o podmínkách zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a informaci o lhůtách a postupu při získání lékařského posudku o zdravotní způsobilosti uchazeče. Ředitel školy zároveň v termínu podle vyhlášky o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři³) zveřejní informace o podmínkách zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v informačním systému o přijímacím řízení.

§ 20

**Náležitosti smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách
praktického vyučování
(K § 71 zákona)**

Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování⁸⁾ obsahuje zejména

- a) obory vzdělání a druh činností, které žáci při praktickém vyučování budou vykonávat,
- b) místo konání praktického vyučování,
- c) časový rozvrh praktického vyučování, jeho délku a den jeho zahájení,
- d) počet žáků, kteří se zúčastňují praktického vyučování,
- e) poskytování náradí, nástrojů a technických pomůcek používaných při praktickém vyučování a způsob dopravy žáků do místa výkonu praktického vyučování,
- f) způsob odměňování žáků za produktivní činnost,
- g) opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, zejména s uvedením osobních ochranných pracovních prostředků a opatření k zajištění hygienických podmínek při praktickém vyučování, a odpovědných pracovníků nebo způsobu jejich stanovení,
- h) podmínky spolupráce pověřeného zaměstnance školy a pověřeného zaměstnance fyzické nebo právnické osoby (dále jen „instruktor“) při organizaci a řízení praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob a požadavky pro výkon jejich činnosti a
- i) ujednání o náhradě nákladů, které jiné fyzické nebo právnické osobě prokazatelně a nutně vznikají výhradně za účelem uskutečňování praktického vyučování na jejím pracovišti.

§ 21

**Odborný výcvik
(K § 71 zákona)**

- (1) Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu. Odborný výcvik se uskutečňuje ve škole a na pracovištích vojenských útvarů a vojenských zařízení. Vede jej voják z povolání nebo pedagogický pracovník.
- (2) V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin, v druhém až čtvrtém ročníku nesmí být delší než 8 vyučovacích hodin.
- (3) Dopolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacímho dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.
- (4) Nejdéle po 4 a půl hodinách nepřetržitého odborného výcviku musí být zařazena přestávka na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut. Přestávka na jídlo a oddech může být rozdělena, v takovém případě se první přestávka zařazuje zpravidla po druhé hodině odborného výcviku.

Pokud byla přestávka na jídlo a oddech rozdělena, musí alespoň jedna její část činit nejméně 15 minut.

- (5) Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích vojenských útvarů a vojenských zařízení, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci, jsou-li přítom respektovány časové limity podle odstavce 4. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

§ 22

Cvičení

(K § 71 zákona)

Cvičení se uskutečňuje jako samostatný předmět nebo je součástí praktického vyučování v předmětech, které posilují odborné vzdělávání a přípravu žáků. Při cvičení si žáci ověřují a prohlubují teoretické poznatky a procvičují a získávají příslušné dovednosti. Cvičení je prováděno zpravidla v odborných učebnách, laboratořích a dílnách na pracovištích fyzických nebo právnických osob nebo na pracovištích vojenských útvarů a vojenských zařízení. Podmínky, za nichž se cvičení uskutečňuje, stanoví školní vzdělávací program.

§ 23

Učební praxe

(K § 71 zákona)

- (1) Učební praxe se uskutečňuje v rozsahu stanoveném rámcovým vzdělávacím programem ve školách nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob. V případě potřeby specifické praxe se učební praxe uskutečňuje na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání.
- (2) Učební praxe se uskutečňuje jako součást vyučování pravidelně.
- (3) Učební praxi vyučuje učitel odborných předmětů a učitel praktického vyučování. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob lze provádět za vedení a dozoru instruktorů.
- (4) Organizační uspořádání učební praxe stanoví ředitel školy podle zaměření daného oboru vzdělání a podle podmínek stanovených pro průběh vzdělávání v rámcovém vzdělávacím programu.

§ 24

Odborná praxe v rámci středního vzdělávání

(K § 71 zákona)

- (1) Odborná praxe se uskutečňuje v rozsahu stanoveném rámcovým vzdělávacím programem ve škole a na pracovištích vojenských útvarů a vojenských zařízení.
- (2) Odborná praxe se uskutečňuje jako součást vyučování v blocích, zpravidla v celých týdnech.
- (3) Odborná praxe na pracovištích vojenských útvarů a vojenských zařízení může být prováděna i za vedení a dozoru osob, které určí vedoucí pracovišť vojenských útvarů nebo vojenských zařízení.
- (4) Organizační uspořádání odborné praxe stanoví ředitel školy podle zaměření daného oboru

vzdělání a podle podmínek stanovených pro průběh vzdělávání v rámcovém vzdělávacím programu.

§ 25

Teoretické vyučování, hodnocení výsledků vzdělávání žáků, komisionální zkouška, kurzy a mimoškolní činnost

(K § 71 zákona)

Ustanovení vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři⁹⁾ se dále obdobně použijí pro

- a) provádění teoretického vyučování,
- b) stanovování pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidel pro vyjádření hodnocení na vysvědčení,
- c) stanovení pravidel pro konání komisionální zkoušky a
- d) organizaci sportovních výcvikových a jiných kurzů a mimoškolní činnosti.

§ 26

Podmínky uznávání předchozího vzdělání ve střední škole

(K § 71 zákona)

- (1) Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání¹⁰⁾.
- (2) Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky, které je doložené dokladem nebo jiným prokazatelným způsobem.
- (3) Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.
- (4) Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která je na zadní straně vysvědčení. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

§ 27

Závěrečná zkouška

(K § 76 zákona)

Pro podrobnosti o pojetí, obsahu a průběhu závěrečných zkoušek, termínech jejich konání, stanovení předmětů, z nichž se závěrečná zkouška koná, složení zkušební komise, způsobu hodnocení žáků a o opravných zkouškách a zkouškách v náhradním termínu se použije obdobně vyhláška o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem¹¹⁾.

§ 28

Maturitní zkouška
(K § 81 odst. 12 zákona)

Ustanovení vyhlášky o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou¹²⁾ se použijí obdobně pro

- a) termíny, formu, pravidla průběhu, způsob a kritéria hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky, pro pravidla určení nabídky zkoušek profilové části maturitní zkoušky, včetně formy, témat a období konání těchto zkoušek, pro podmínky pro nahrazení zkoušky profilové části z cizího jazyka výsledkem standardizované zkoušky doložené jazykovým certifikátem, včetně prokazované úrovně znalosti cizího jazyka, pro termíny a pravidla pro opakování zkoušky profilové části maturitní zkoušky konané formou vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí,
- b) pravidla pro přípravu, organizaci a řízení profilové části maturitní zkoušky, zajištění podmínek jejího průběhu a vyhodnocení výsledků,
- c) podrobnosti o činnosti zkušební maturitní komise a počet, výběr a jmenování jejích členů a pravidla pro odměňování předsedů zkušebních maturitních komisí,
- d) podrobnější pravidla o obsahu, formě, způsobu a termínech podání přihlášky k maturitní, náhradní nebo opravné zkoušce, o obsahu, termínech, formě a způsobu předávání údajů z těchto přihlášek,
- e) podmínky a způsob konání maturitní zkoušky žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona, žáků s vývojovými poruchami učení nebo zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení a osob podle § 20 odst. 4 věty třetí zákona a konání maturitní zkoušky v jazyce národnostní menšiny a
- f) náležitosti žádosti o přezkoumání maturitní zkoušky podle § 82 odst. 1 písm. b) zákona.

§ 29

**Přijímání do prvního ročníku vzdělávání
na vyšší odborné škole**
(K § 103 zákona)

- (1) Pro první kolo přijímacího řízení podává uchazeč přihlášku ke vzdělávání ve vyšší odborné škole řediteli školy do 30. dubna kalendářního roku, ve kterém chce zahájit vzdělávání.
- (2) Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení, pokud jsou ředitelem školy stanoveny, se konají nejdříve 20. května kalendářního roku.
- (3) Pozvánku k vykonání přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 10 dnů před jejím konáním, pro další kola přijímacího řízení nejpozději 5 dnů před jejich konáním. Součástí pozvánky jsou informace o požadavcích k přijímací zkoušce, případně o počtu přijímaných uchazečů.
- (4) Uchazeči, který se pro vážné důvody k přijímací zkoušce v určeném termínu nedostaví a svoji neúčast řádně omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku, stanoví ředitel školy náhradní termín pro její vykonání. Pozvánku k náhradnímu termínu zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 5 dnů před jejím konáním. Za vážné důvody

se nepovažuje konání přijímací zkoušky v jiné škole. Náhradní termín přijímací zkoušky musí být stanoven tak, aby přijímací řízení bylo ukončeno do 30. září kalendářního roku.

- (5) Ředitel školy vyhlásí další kola přijímacího řízení zveřejněním na veřejně přístupném místě ve škole a na internetových stránkách školy. Termín posledního kola přijímacího řízení vyhlásí ředitel školy tak, aby přijímací řízení bylo ukončeno do 30. září.
- (6) Při vyhlášení dalších kol přijímacího řízení vyhlásí ředitel školy zároveň termín, do kdy nejpozději je možné podávat přihlášky ke vzdělávání.
- (7) Ředitel školy může stanovit pro jednotlivá kola přijímacího řízení do příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání v rámci stanovených kritérií nejvyšší počet přijímaných uchazečů.
- (8) Ředitel školy spolu se seznamem přijatých uchazečů podle § 183 odst. 2 zákona zveřejní
 - a) kritéria přijímacího řízení a
 - b) seznam nepřijatých uchazečů pod přiděleným registračním číslem.

§ 30

Pravidla pro uznávání předchozího vzdělání na vyšší odborné škole (K § 103 zákona)

Pro uznávání předchozího vzdělání na vyšší odborné škole se použije obdobně § 26 odst. 1 až 3.

§ 31

Organizace vzdělávání na vyšší odborné škole, hodnocení výsledků vzdělávání a absolutorium (K § 103 zákona)

Ustanovení vyhlášky o vyšším odborném vzdělávání¹³⁾ se použijí obdobně pro

- a) organizaci vyučování na vyšší odborné škole,
- b) hodnocení výsledků vzdělávání studentů a
- c) stanovování a zveřejňování termínů konání absolutoria, organizaci absolutoria a hodnocení absolutoria.

§ 32

Komisionální přezkoušení v rámci vyššího odborného vzdělávání (K § 103 zákona)

- (1) Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
- (2) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.

- (3) Komisi jmenuje ředitel školy.
- (4) Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je učitel vyučující studenta danému předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- (5) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí osobní dokumentace studenta.
- (6) Počet komisionálních zkoušek konaných v jednom dnu stanoví ředitel školy po dohodě se studentem. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné, s výjimkou případů, kdy tuto formu hodnocení stanovil akreditovaný vzdělávací program.
- (7) Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. Student se může ze zvláště závažných důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy stanoví, případně se studentem dohodne, náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
- (8) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, není-li jeho omluva uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
- (9) Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti práce.
- (10) Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.

§ 33

Podmínky konání odborné praxe v rámci vyššího odborného vzdělávání

(K § 103 zákona)

- (1) Odborná praxe se koná na pracovištích vojenských útvarů a vojenských zařízení, na pracovištích orgánů státní správy a územní samosprávy a na pracovištích jiných fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání.
- (2) Odborná praxe trvá 120 hodin a musí být ukončena nejpozději do 31. března kalendářního roku posledního ročníku vzdělávání.
- (3) Hodnocení odborné praxe se provádí formou klasifikovaného zápočtu.

§ 34

**Náležitosti smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách
odborné praxe v rámci vyššího odborného vzdělávání
(K § 103 zákona)**

Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách odborné praxe v rámci vyššího odborného vzdělávání obsahuje zejména

- a) označení smluvních stran,
- b) kód a název oboru vzdělání,
- c) název vzdělávacího programu,
- d) údaje o studentovi konajícím odbornou praxi, kterými jsou jméno, příjmení a datum narození,
- e) zaměření odborné praxe,
- f) místo konání odborné praxe,
- g) časový rozvrh odborné praxe, její délku a den jejího zahájení,
- h) podmínky odborné praxe, včetně způsobu jejího hodnocení subjektem, u něž se odborná praxe koná,
- i) opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při odborné praxi, včetně způsobu zajištění osobních ochranných pracovních prostředků a zajištění odpovídajících hygienických podmínek,
- j) informaci o instruktorech a jejich povinnostech a
- k) další údaje, na nichž se shodnou smluvní strany.

§ 35

**Jednotlivá zkouška
(K § 113a zákona)**

- (1) Jednotlivou zkoušku, která svým obsahem a formou odpovídá zkoušce profilové části maturitní zkoušky nebo absolutoriu, lze konat ze zkušebních předmětů určených ředitelem školy.
- (2) K jednotlivé zkoušce se uchazeč přihlašuje podáním přihlášky stanovené v příloze č. 1 k této vyhlášce řediteli školy, a to nejpozději do
 - a) 1. prosince předchozího kalendářního roku pro jarní zkušební období, nebo
 - b) 25. června pro podzimní zkušební období.
- (3) Součástí přihlášky k jednotlivé zkoušce je originál či úředně ověřená kopie dokladu o získání předchozího vzdělání.
- (4) Jednotlivá zkouška se v jarním zkušebním období koná v období od 2. května do 10. června kalendářního roku, v podzimním zkušebním období od 1. září do 20. září kalendářního roku. Konkrétní termín jednotlivé zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní nejpozději měsíc před konáním jednotlivé zkoušky na internetových stránkách školy.
- (5) O konání jednotlivé zkoušky je uchazeč informován pozvánkou ředitele školy, ve které se uvede vždy datum, čas a místo konání této zkoušky. Pozvánka je součástí dokumentace uchazeče o vykonání jednotlivé zkoušky.
- (6) Jednotlivá zkouška se provádí stejným způsobem jako zkouška profilové části maturitní

zkoušky¹⁴⁾ nebo zkouška absolutoria¹⁵⁾). Pro hodnocení jednotlivé zkoušky, která svým obsahem a formou odpovídá profilové části maturitní zkoušky, se použijí ustanovení vyhlášky o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou¹⁶⁾ obdobně. Pro hodnocení jednotlivé zkoušky, která svým obsahem a formou odpovídá zkoušce absolutoria, se použijí ustanovení vyhlášky o vyšším odborném vzdělávání¹⁷⁾ obdobně.

- (7) Výsledky uchazeče z jednotlivé zkoušky zveřejní ředitel školy v anonymizované podobě do 14 dnů od vykonání zkoušky.
- (8) Ředitel školy vystaví uchazeči osvědčení o jednotlivé zkoušce nejpozději do 7 dnů ode dne hodnocení uchazeče v této zkoušce, vykonal-li uchazeč jednotlivou zkoušku úspěšně. Vzor osvědčení je uveden v příloze č. 2 k této vyhlášce.
- (9) Pro vedení a uchovávání dokumentace o konání jednotlivé zkoušky se použijí obdobně ustanovení části sedmé vyhlášky o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou¹²⁾.

§ 36

Úplata za jednotlivou zkoušku

(K § 113a zákona)

- (1) Konání jednotlivé zkoušky se poskytuje za úplatu nejvýše 2 000 Kč, kterou uchazeč o vykonání jednotlivé zkoušky uhradí před zahájením zkoušky.
- (2) Pro úplatu za konání zkoušek ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura nebo cizí jazyk, které svým obsahem a formou odpovídají zkouškám profilové části maturitní zkoušky, se použije vyhláška o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou¹²⁾, není-li dále stanoveno jinak.
- (3) Žadatel, který je vojákem z povolání, státním zaměstnancem, zaměstnancem ve správním úřadu, který pracuje v základním pracovněprávním vztahu k ministerstvu (dále jen „zaměstnanec ve správním úřadu“), nebo občanským zaměstnancem ozbrojených sil České republiky je od úplaty osvobozen, pokud je vykonání zkoušky v zájmu zaměstnavatele.
- (4) Konkrétní výši úplaty, včetně snížení úplaty podle odstavce 2 nebo osvobození od úplaty podle odstavce 3, stanoví ředitel školy současně se zveřejněním termínu konání zkoušky. V případě, že uchazeč částku neuhradí do 5 pracovních dnů od posledního dne, kdy je možno podávat přihlášky k příslušné zkoušce, je platnost jeho přihlášky ukončena.

§ 37

Poskytování poradenských služeb

(K § 121 odst. 1 zákona)

- (1) Škola poskytuje žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků a studentům bezplatně standardní poradenské služby, a to na žádost studentů, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.
- (2) Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm.
- (3) Pro rozsah bezplatně poskytované standardní poradenské služby školním poradenským pra-

- covištěm se použijí obdobně ustanovení vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních¹⁸).
- (4) Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace podle odstavce 5 a písemný souhlas studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy¹⁹).
 - (5) Škola musí předem srozumitelně informovat zletilého žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka a studenta o
 - a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
 - b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta, a
 - c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb vyplývajících ze zákona.
 - (6) Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.
 - (7) Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených v § 38 odst. 1, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.
 - (8) Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností uvedených v přílohách č. 1 a 2 k vyhlášce o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

§ 38

Pedagogičtí a další pracovníci zajišťující poradenské služby (K § 121 odst. 1 zákona)

- (1) Ve školním poradenském pracovišti působí zpravidla výchovný poradce, školní psycholog a metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.
- (2) Pedagogičtí pracovníci uvedení v odstavci 1 se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

§ 39

Účel poradenských služeb
(K § 121 odst. 1 zákona)

Účelem poradenských služeb je přispívat zejména k

- a) vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu vzdělávání,
- b) naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů v průběhu vzdělávání,
- c) prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,
- d) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách,
- e) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané,
- f) podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve škole a domově mládeže, jakož i zmírňování důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování,
- g) metodické podpoře pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a
- h) součinnosti s orgány veřejné moci a s právnickou osobou uvedenou v § 16b odst. 1 zákona.

§ 40

Pravidla poskytování poradenských služeb
(K § 121 odst. 1 zákona)

Při poskytování poradenských služeb škola

- a) dodržuje účel poradenských služeb,
- b) dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c) vychází z individuálních potřeb žáka nebo studenta, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d) spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- e) sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka nebo studenta,
- f) informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a studenta o poskytovaných poradenských službách a
- g) poskytuje zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka a studentovi podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

§ 41

**Typ školského zařízení, podrobnosti o obsahu
a rozsahu jeho činnosti**

(K § 121 odst. 1 zákona)

- (1) Typem školského výchovného a ubytovacího zařízení zřizovaného ministerstvem je domov mládeže.
- (2) Domov mládeže poskytuje žákům a studentům ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost střední školy a vyšší odborné školy.
- (3) Domov mládeže vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

§ 42

Organizace domova mládeže

(K § 121 odst. 1 zákona)

- (1) Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je četa. Žáci a studenti jsou do čet zařazováni podle ročníků školy. Každou četou vede velitel čety – vychovatel, který je vojákem z povolání. Čety jsou podle ročníků školy slučovány do rot, jejichž velitelem je velitel roty – vychovatel, který je vojákem z povolání.
- (2) Nejnižší a nejvyšší počet žáků v četě odpovídá nejnižšímu a nejvyššímu počtu žáků ve třídě ve střední škole podle § 7.
- (3) Nejnižší a nejvyšší počet studentů v četě odpovídá nejnižšímu a nejvyššímu počtu studentů ve studijní skupině ve vyšší odborné škole podle § 7.
- (4) Žáci a studenti se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví.

§ 43

Umístování žáků a studentů v domově mládeže

(K § 121 odst. 1 zákona)

- (1) O umístění žáka nebo studenta do domova mládeže rozhoduje ředitel domova mládeže na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem.
- (2) Žáci přijatí do denní formy vzdělávání podávají přihlášku před zahájením vzdělávání v prvním ročníku školy.
- (3) Žáci neuvedení v odstavci 2 a studenti podávají přihlášku v termínu, který stanoví ředitel domova mládeže a zveřejní ho na internetových stránkách školy.
- (4) Domov mládeže vyrozumí studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění do domova mládeže.
- (5) Žákovi nebo studentovi je ukončeno umístění v domově mládeže, pokud
 - a) přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,

- b) mu bylo povoleno přerušeni vzdělávání, nebo
- c) byl vyloučen z domova mládeže²⁰).

§ 44

Organizace a rozsah služeb školního stravování

(K § 121 odst. 2 zákona)

- (1) Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky a studenty, kterým je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení.
- (2) Školní stravování zabezpečuje jiná osoba poskytující stravovací služby²¹).
- (3) Výživové normy a finanční normativy pro žáky, kteří nejsou vojáky v činné službě a kteří se soustavně studiem připravují k výkonu služby vojáka z povolání, stanoví vyhláška o naturálních a peněžních náležitostech žáků vojenských středních škol²²).
- (4) Pro výživové normy a finanční normativy žáků, kteří nejsou uvedeni v odstavci 3, a studentů se použijí ustanovení vyhlášky o naturálních a peněžních náležitostech žáků vojenských středních škol obdobně.
- (5) Nejvyšší možná úplata za školní stravování pro žáky uvedené v odstavci 3 je určena výší finančního normativu. Nejvyšší možná úplata za školní stravování pro žáky a studenty uvedené v odstavci 4 odpovídá ceně, která je určena výší finančního normativu a provozních nákladů na stravování.
- (6) Podmínky pro přihlašování a odhlašování žáků a studentů ke školnímu stravování a organizaci výdeje jídel stanoví ředitel domova mládeže ve vnitřním řádu domova mládeže a zveřejní je na přístupném místě ve škole a na internetových stránkách školy.

§ 45

Úplata za školní stravování

(K § 122 odst. 5 zákona)

- (1) Výši úplaty za školní stravování a způsob jejího hrazení stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole a na internetových stránkách školy.
- (2) Osoba poskytující stravovací služby může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem nebo studentem jinak.

§ 46

Úplata za vyšší odborné vzdělávání

(K § 123 odst. 5 zákona)

- (1) Úplata za vyšší odborné vzdělávání (dále jen „školné“) se za školní rok stanovuje na 3 000 Kč.
- (2) Ředitel školy může ve výjimečných případech snížit studentovi školné až do výše 50 % finanční částky uvedené v odstavci 1.
- (3) Za dobu, kdy škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, se školné nevrací.
- (4) Student, který je vojákem z povolání, státním zaměstnancem, zaměstnancem ve správním úřadu

nebo občanským zaměstnancem ozbrojených sil České republiky, a jeho studium je v zájmu zaměstnavatele, je od školného osvobozen.

- (5) Pro splatnost školného se použijí obdobně ustanovení vyhlášky o vyšším odborném vzdělávání¹³).

§ 47

Úplata za ubytování (K § 123 odst. 5 zákona)

- (1) Vyšší úplaty za ubytování v domově mládeže stanoví ředitel domova mládeže s přihlédnutím k vybavení domova mládeže, ke kategorii pokoje a k úrovni poskytovaných služeb a zveřejní ji na přístupném místě v domově mládeže.
- (2) Pokoje se zařazují do I. a II. kategorie. Pokoje, které mají nejvýše 3 lůžka, se zařazují do I. kategorie. Pokoje, které mají 4 až 6 lůžek, se zařazují do II. kategorie.
- (3) Úplata za ubytování činí
 - a) v pokoji I. kategorie nejvýše 2 500 Kč za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc a
 - b) v pokoji II. kategorie nejvýše 1 500 Kč za 1 lůžko na 1 kalendářní měsíc.
- (4) Výše úplaty za ubytování v domově mládeže se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák nebo student z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, opakovaně nebude v domově mládeže ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.

§ 48

Inspekční činnost (K § 175 odst. 4 zákona)

- (1) Inspekční činnost ve školách, v domově mládeže a na pracovištích osob, kde se uskutečňuje praktické vyučování, vykonává ministerstvo.
- (2) Oprávnění k výkonu inspekční činnosti prokazují zaměstnanci ministerstva průkazem kontrolního pracovníka, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 k této vyhlášce.
- (3) Průkaz uvedený v odstavci 2 obsahuje
 - a) název „Ministerstvo obrany“,
 - b) nadpis „Průkaz kontrolního pracovníka podle školského zákona“,
 - c) evidenční číslo,
 - d) datum vydání,
 - e) státní znak,
 - f) jméno a příjmení kontrolního pracovníka a
 - g) jméno, příjmení a podpis oprávněné úřední osoby.
- (4) Při výkonu inspekční činnosti je oprávněn být přítomen ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec školy.

§ 49

Společné ustanovení
(K § 83 odst. 5 a § 85 odst. 3 zákona)

Ustanovení této vyhlášky se vztahují i na nástavbové studium, zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem a zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou²³).

§ 51

Zrušovací ustanovení

Zrušují se:

1. Vyhláška č. 220/2007 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem obrany provádějí některá ustanovení školského zákona.
2. Vyhláška č. 425/2008 Sb., kterou se mění vyhláška č. 220/2007 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem obrany provádějí některá ustanovení školského zákona.
3. Vyhláška č. 278/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 220/2007 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem obrany provádějí některá ustanovení školského zákona, ve znění vyhlášky č. 425/2008 Sb.
4. Vyhláška č. 439/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 220/2007 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem obrany provádějí některá ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

§ 52

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

Ministryně obrany:
Mgr. Černochová v. r.

Vzor přihlášky k jednotlivé zkoušce**PŘIHLÁŠKA K JEDNOTLIVÉ ZKOUŠCE,****která svým obsahem a formou odpovídáⁱ⁾**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo narození:

Státní občanství:

Identifikátor datové schránky fyzické osoby nebo adresa pro doručování elektronické pošty:
.....Adresa pro doručování písemnostíⁱⁱ⁾:

.....

Název školy:

Adresa školy:

.....

Název zkušebního předmětu:

Forma zkoušky:

Termín konání zkoušky - zkušební obdobíⁱⁱⁱ⁾:Žádám o zkoušku v jazyce národnostní menšiny: ANO - NE*^{iv)}Žádám o přiznané uzpůsobení podmínek pro konání zkoušky ve smyslu přiloženého^{v)}
doporučení školského poradenského zařízení: ANO - NE***Pouze pro uchazeče o jednotlivou zkoušku, která svým obsahem a formou odpovídá zkoušce profilové části maturitní zkoušky:**

Prohlašuji, že jsem se pro stejné zkušební období přihlásil k jednotlivé zkoušce ze zkušebního předmětu český jazyk - cizí jazyk*, která svým obsahem odpovídá zkoušce společné části maturitní zkoušky, a jsou tedy splněny podmínky pro nižší úplatu: ANO - NE*

Datum a podpis uchazeče:

Datum a podpis ředitele školy:

* Nehodící se škrtněte.

Vysvětlivky ke vzoru přihlášky k jednotlivé zkoušce:

Součástí přihlášky musí být originál nebo úředně ověřená kopie dokladu o získání předchozího vzdělání.

- i) Uvede se druh zkoušky, tzn. „zkoušce profilové části maturitní zkoušky“ nebo „absolutoriu“.
- ii) Uvede se pouze v případě, že uchazeč nemá zřízenou datovou schránku.
- iii) Uvede se ve formátu jaro 20XX / podzim 20XX.
- iv) Uvede se jazyk národnostní menšiny, v kterém je požadováno konání zkoušky
- v) Přiloží se pouze v případě, že je uvedeno ANO.

Vzor osvědčení o jednotlivé zkoušce**Vojenská střední škola a Vyšší odborná škola MO**

Jevíčská 937/7, 571 01 Moravská Třebová, datová schránka y9mv5s7

Vojenská střední škola a Vyšší odborná škola Ministerstva obrany vydává podle § 113 odst. 2 písm. b) a odstavce 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a § 38 odst. 7 vyhlášky č. xxx/2024 Sb., o vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem obrany,

**OSVĚDČENÍ
O JEDNOTLIVÉ ZKOUŠCE,**

která svým obsahem a formou odpovídáⁱ⁾

Čj.ⁱⁱ⁾

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo narození:
.....

Státní občanství:

Termín konání zkoušky:

Uzpůsobené podmínky zkoušky:
.....**Jednotlivou zkoušku vykonal(a)**

Název zkoušky	Výsledky hodnocení

Vⁱⁱⁱ⁾ dne^{iv)}

.....

.....

Ředitel školy^{v)}

Vysvětlivky ke vzoru osvědčení o jednotlivé zkoušce:

- i) Uvede se druh zkoušky, tzn. „zkoušce profilové části maturitní zkoušky“ nebo „absolutoriu“.
- ii) Uvede se číslo jednací, případně evidenční číslo osvědčení.
- iii) Uvede se místo vydání osvědčení.
- iv) Uvede se datum vydání osvědčení.
- v) Pod podpis se uvede hodnost, titul, jméno a příjmení ředitele školy.

Vzor průkazu kontrolního pracovníka podle školského zákona

Ministerstvo obrany

Průkaz kontrolního pracovníka podle školského zákona



Evidenční číslo:

Datum vydání:

.....
Jméno a příjmení kontrolního pracovníka

.....
Jméno, příjmení a podpis oprávněné úřední osoby

- 1) Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- 2) § 18 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Vyhláška č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.
- 6) Vyhláška č. 61/2018 Sb., o seznamu nebezpečných chemických látek, směsí a prachů a podmínkách nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a podmínkách výkonu činností spojených s nebezpečnou expozicí prachů.
- 7) Vyhláška č. 282/2016 Sb., o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 160/2018 Sb.
- 8) § 65 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.
- 9) Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
- 10) § 108 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 11) Vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů.
- 12) Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.
- 13) Vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 14) Část třetí vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 15) § 7 až 9 vyhlášky č. 10/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 16) § 24 vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 17) § 9 vyhlášky č. 10/2005 Sb.
- 18) Příloha č. 3 bod I a III vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- 19) Například zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- 20) § 31 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 21) § 122 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.
- 22) Vyhláška č. 105/2008 Sb., o naturálních a peněžních náležitostech žáků vojenských středních škol, ve znění pozdějších předpisů.
- 23) § 84 a 85 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

ISSN 3029-5092

Vydavatel: Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 • **Redakce Sbírký zákonů a mezinárodních smluv:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, poštovní schránka 155/SB, 140 21, Praha 4, telefon: 974 817 289, e-mail: sbirka@mvcz.cz • Sazba: Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 1159/4, poštovní schránka 10, 149 00 Praha 11-Chodov • **Právně závazná elektronická verze Sbírký zákonů a mezinárodních smluv je k dispozici na www.e-sbirka.cz** • Tištěnou verzi částky Sbírký zákonů a mezinárodních smluv lze objednat u Tiskárny Ministerstva vnitra, telefon: 974 887 312, e-mail: info@tmv.cz, www.tmv.cz • Předplatné je od 1. 1. 2024 ukončeno.