



Sbírka zákonů a mezinárodních smluv

ČESKÁ REPUBLIKA

Zpřístupněna dne 27. prosince 2024

Vyhláška č. 477/2024 Sb.

**Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 473/2012 Sb.,
o provedení některých ustanovení zákona
o sociálně-právní ochraně dětí,
ve znění vyhlášky č. 449/2021 Sb.**

477

VYHLÁŠKA

ze dne 20. prosince 2024,

**kteřou se mění vyhláška č. 473/2012 Sb.,
o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní
ochraně dětí, ve znění vyhlášky č. 449/2021 Sb.**

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 58b odst. 2 a 3 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění zákona č. 401/2012 Sb., zákona č. 363/2021 Sb. a zákona č. 242/2024 Sb.:

Čl. I

Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění vyhlášky č. 449/2021 Sb., se mění takto:

1. Za § 2 se vkládají nové § 2a a 2b, které včetně nadpisů znějí:

„§ 2a

**Rozsah úkonů poskytovaných
v rámci odborného poradenství pro zájemce
o osvojení nebo pěstounskou péči**

V rámci činností při poskytování odborného poradenství zájemcům o osvojení nebo pěstounskou péči (dále jen „zájemce“) se poskytují tyto úkony:

- a) zprostředkování navazujících služeb souvisejících s osvojením nebo svěřením dítěte do pěstounské péče,
- b) poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a vzdělávání souvisejícího s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče v uvedených oblastech,
- c) pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- d) pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

§ 2b

**Rozsah úkonů poskytovaných v rámci ochrany
a pomoci dětem ohroženým násilím**

V rámci činností při poskytování ochrany a pomoci dětem ohroženým násilím se poskytují tyto úkony:

- a) zprostředkování navazujících služeb, jde-li o zprostředkování kontaktu se sociálním prostředím,

- b) sociálně-terapeutické činnosti, které zahrnují
 - 1. poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva a psychologie,
 - 2. krizovou intervencí a další socioterapeutické činnosti, které vedou k překonání krizového stavu a zahájení terapeutického procesu,
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, která zahrnuje
 - 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 - 2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 - 3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.“.

2. Za § 2b se vkládají nové § 2c a 2d, které včetně nadpisů znějí:

„§ 2c

Náležitosti dotazníku o sociálních a rodinných poměrech, o zdravotním stavu a motivaci

Náležitosti dotazníku o sociálních a rodinných poměrech, o zdravotním stavu a motivaci žadatele k podání žádosti o zařazení do evidence žadatelů jsou uvedeny v příloze č. 8 k této vyhlášce.

§ 2d

Náležitosti sdělení o vhodnosti stát se osvojitelem nebo pěstounem dítěte

Náležitosti sdělení o vhodnosti stát se osvojitelem nebo pěstounem dítěte, které je v evidenci dětí vedené příslušným krajským úřadem, jsou uvedeny v příloze č. 9 k této vyhlášce.“.

- 3. V nadpisu § 3 se slovo „rozsah“ nahrazuje slovem „forma“.
- 4. V § 3 odst. 1 se za písmeno g) vkládá nové písmeno h), které zní:
 - „h) dovednosti potřebné pro spolupráci s rodiči dítěte a jeho osobami blízkými,“.Dosavadní písmena h) a i) se označují jako písmena i) a j).
- 5. V § 3 se doplňují odstavce 4 až 6, které znějí:
 - „(4) Individuální forma přípravy podle odstavce 3 písm. a) probíhá zejména v domácnosti zájemce o osvojení nebo pěstounskou péči.
 - (5) Skupinovou formu přípravy podle odstavce 3 písm. b) je možné uskutečnit maximálně pro 16 osob současně.
 - (6) Příprava dítěte žadatele může probíhat formou individuální i skupinovou. Obsah a forma přípravy se odvíjí od věku dítěte a jeho individuálních potřeb.“.

6. Za § 3 se vkládají nové § 3a a 3b, které včetně nadpisů znějí:

„§ 3a

Bližší podrobnosti náležitostí a struktura dokladu o přípravě k přijetí dítěte do rodiny

Bližší podrobnosti náležitostí a struktura dokladu o přípravě k přijetí dítěte do rodiny jsou uvedeny v příloze č. 6 k této vyhlášce.

§ 3b

Bližší podrobnosti náležitostí posudku o psychické způsobilosti k přijetí dítěte do rodiny a postupu při jeho zpracování

- (1) Bližší podrobnosti náležitostí posudku o psychické způsobilosti k přijetí dítěte do rodiny jsou uvedeny v příloze č. 7 k této vyhlášce.
 - (2) Pověřená osoba oprávněná posuzovat psychickou způsobilost k přijetí dítěte do rodiny (dále jen „posuzující“) informuje zájemce před psychologickým posouzením v rámci osobního pohovoru o
 - a) povaze, rozsahu a trvání psychologického posouzení a
 - b) předvídatelných rizicích a nevýhodách, které mohou pro zájemce z vyšetření vyplynout, a prospěchu, který může zájemce očekávat.
 - (3) Posuzující ověří totožnost zájemce a učiní o tom záznam v dokumentaci o zájemci.
 - (4) Při psychologickém posouzení zájemce posuzující hodnotí oblasti uvedené v příloze č. 7 k této vyhlášce. Posuzující používá soubor standardizovaných psychodiagnostických a dalších metod, které jsou relevantní pro odborné posouzení okruhu posuzovaných skutečností a pro zjištění odpovědi na odbornou otázku.
 - (5) Posuzující zformuluje na základě interpretace získaných informací závěr posudku tak, aby jednoznačně popisoval okruhy skutečností, které měly být posouzeny, a poskytl odpovědi na zadané odborné otázky. Pokud podklady nebo použité metody neumožňují vyslovit jednoznačný závěr, posuzující zformuluje popisy posuzovaných skutečností s nejvyšší možnou přesností a odpověď na zadanou odbornou otázku a zformuluje též podmínky platnosti závěru nebo jiné skutečnosti ovlivňující jeho platnost. Pokud nelze odpovědět na zadanou odbornou otázku, posuzující uvede tuto skutečnost jako odpověď na zadanou odbornou otázku.
 - (6) Posudek obsahuje odůvodnění v rozsahu umožňujícím přezkoumatelnost posudku, zejména musí úplně a srozumitelně popsat postup, kterým posuzující zpracoval posudek, včetně použitých metod a odůvodnění jejich použití a propojení závěrů s konkrétními použitými metodami nebo jejich kombinacemi. Strany posudku musí být očíslovány.“.
7. Nadpis § 4 zní: „Rozsah odborného poradenství, které je osobě pečující nebo osobě v evidenci trvale nebo dočasně poskytováno při zajištění osobní péče o dítě svěřené do péče“.

8. Za § 4 se vkládá nový § 4a, který včetně nadpisu zní:

„§ 4a

**Zaměření a rozsah psychologické
nebo terapeutické odborné pomoci související
se svěřením dítěte do pěstounské péče**

- (1) Psychologická nebo terapeutická odborná pomoc související se svěřením dítěte do péče se zaměřuje zejména na
- vyrovnání se s traumatem z odloučení dítěte od rodiny,
 - navázání bližšího vztahu mezi svěřeným dítětem, osobou pečující a její rodinou,
 - přípravu dítěte na setkání nebo navázání jiného kontaktu s rodiči blízkými osobami a jeho následné zpracování,
 - zpracování kontaktů a jiných sociálních vztahů se širším sociálním prostředím,
 - pěči o dítě s traumatem a dalšími specifickými potřebami,
 - zmírnění poruch citové vazby,
 - zpracování a posilování identity svěřeného dítěte,
 - přechod dítěte z pěstounské péče do původní rodiny nebo do jiného výchovného prostředí.
- (2) V rámci psychologické nebo terapeutické odborné pomoci související se svěřením dítěte do pěstounské péče lze poskytovat rovněž individuální dohled osobě pečující a osobě v evidenci.“.

9. V § 5 se dosavadní text označuje jako odstavec 1 a doplňuje se odstavcem 2, který zní:

„(2) Pověřená osoba nebo obecní úřad obce s rozšířenou působností zajišťuje zvyšování znalostí a dovedností osoby pečující a osoby v evidenci zejména uspořádáním nebo zprostředkováním přednášek, kurzů nebo školicích akcí s osobní účastí osoby pečující a osoby v evidenci nebo prostřednictvím vzdáleného přístupu, skupinového setkávání, supervizí a individuálních konzultací.“.

10. V § 5a písmena g) a h) znějí:

- „g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
- h) zajištění sociálně-terapeutických činností:
- zajištění sociálně-terapeutické činnosti, jejíž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
 - zajištění krizové intervence a dalších socioterapeutických činností, které vedou k překonání krizového stavu a zahájení terapeutického procesu,“.

11. § 5b včetně nadpisu zní:

„§ 5b

**Maximální výše úhrady nákladů
za poskytování ochrany a pomoci dítěti v zařízení
pro děti vyžadující okamžitou pomoc**

Maximální výše úhrady činí za

- a) péči o dítě, které nemá nárok na příspěvek na péči, 30 Kč denně, a je-li ochrana a pomoc poskytována po celý kalendářní měsíc, 900 Kč měsíčně,
- b) poskytnutí ubytování podle § 5a písm. a) dítěti, které není nezaopatřené, 90 Kč denně, a to včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování,
- c) poskytnutí stravy podle § 5a písm. b), a to včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy,
 1. 260 Kč za celodenní stravu,
 2. 120 Kč za oběd.“.

12. Za § 5b se vkládají nové § 5c až 5f, které včetně nadpisů a poznámky pod čarou č. 1 znějí:

„§ 5c

**Druhy a rozsah výdajů hrazených ze státního příspěvku
na výkon pěstounské péče a bližší pravidla pro využívání
tohoto státního příspěvku**

- (1) Státní příspěvek na výkon pěstounské péče lze použít pouze na pokrytí výdajů spojených s
 - a) naplňováním práv a povinností osob pečujících a osob v evidenci,
 - b) prováděním dohledu nad pěstounskou péčí.
- (2) K zajištění práv podle § 47a odst. 2 písm. a) a b) zákona použije příjemce státního příspěvku finanční prostředky v rozsahu 5 až 15 % z celkové částky státního příspěvku vyplaceného na všechny uzavřené dohody o výkonu pěstounské péče v příslušném kalendářním roce.
- (3) K zajištění práv podle § 47a odst. 2 písm. c) až e) zákona použije příjemce státního příspěvku finanční prostředky v rozsahu 10 až 20 % z celkové částky státního příspěvku vyplaceného na všechny uzavřené dohody o výkonu pěstounské péče v příslušném kalendářním roce.
- (4) K zajištění povinnosti podle § 47a odst. 2 písm. f) zákona použije příjemce státního příspěvku finanční prostředky v rozsahu 5 až 10 % z celkové částky státního příspěvku vyplaceného na všechny uzavřené dohody o výkonu pěstounské péče v příslušném kalendářním roce.
- (5) Nebude-li prokazatelně možné finanční prostředky určené na zajišťování práv a povinností osob pečujících, osob v evidenci a svěřených dětí vyčerpat v rozsahu podle odstavců 2 až 4, je příjemce státního příspěvku oprávněn tyto prostředky využít jiným způsobem v souladu s účelem státního příspěvku podle odstavce 1 a podle § 47d odst. 1 zákona.

§ 5d

**Rozsah náhrady nákladů za provedení přípravy
nebo posouzení psychické způsobilosti
při zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče**

Pověřené osobě oprávněné k poskytování sociálně-právní ochrany v rozsahu uvedeném v § 48 odst. 2 písm. b) nebo c) zákona se hradí ekonomicky oprávněné náklady podle jiného právního předpisu¹⁾)

- a) za provedení přípravy zájemce k přijetí dítěte do rodiny podle § 44 zákona, která byla provedena na základě výzvy orgánu sociálně-právní ochrany ke splnění povinnosti žadatele, jeho manžela, partnera nebo druhá zúčastnit se přípravy k přijetí dítěte do rodiny, nejvýše však v částce
 1. 9 800 Kč za přípravu žadatele o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče, jeho manžela, partnera nebo druhá,
 2. 12 200 Kč za přípravu žadatele o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči po přechodnou dobu, jeho manžela, partnera nebo druhá,
 3. 3 000 Kč za přípravu dítěte žadatele,
- b) za vypracování posudku o psychické způsobilosti k přijetí dítěte do rodiny, který byl vypracován pověřenou osobou na základě výzvy orgánu sociálně-právní ochrany dětí vůči žadateli v řízení o zařazení do evidence žadatelů k doložení posudku o psychické způsobilosti podle § 45 zákona, nejvýše však v částce 7 700 Kč za dospělé osobu a 3 200 Kč za dítě.

§ 5e

**Maximální výše úhrady nákladů za poskytování
některých služeb sociálně-právní ochrany**

Maximální výše úhrady nákladů nesmí přesáhnout výši ekonomicky oprávněných nákladů podle jiného právního předpisu¹⁾), jde-li o úhradu za

- a) poskytnutí možnosti zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě podle § 12 odst. 2 zákona,
- b) poskytnutí odborného poradenství souvisejícího s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče zájemcům podle § 40 zákona,
- c) provedení přípravy zájemců k přijetí dítěte do rodiny podle § 44 zákona, která nebyla provedena na základě výzvy orgánu sociálně-právní ochrany ke splnění povinnosti žadatele, jeho manžela, partnera nebo druhá zúčastnit se přípravy k přijetí dítěte do rodiny, a
- d) vypracování posudku o psychické způsobilosti k přijetí dítěte do rodiny podle § 45 zákona,
 1. který nebyl vypracován pověřenou osobou na základě výzvy orgánu sociálně-právní ochrany k doložení posudku o psychické způsobilosti, jde-li o výzvu vůči žadateli v řízení o zařazení do evidence žadatelů,
 2. který byl vypracován na základě výzvy podle § 30 odst. 4 zákona.

§ 5f

**Maximální výše úhrady za stravu
a ubytování při poskytnutí nebo zajištění péče
o svěřené dítě**

Maximální výše úhrady činí za

- a) poskytnutí stravy při poskytnutí nebo zajištění osobní péče o svěřené dítě podle § 47a odst. 2 písm. a) zákona nebo při poskytnutí nebo zajištění celodenní péče o svěřené dítě podle § 47a odst. 2 písm. b) zákona včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy
 1. 260 Kč za celodenní stravu,
 2. 120 Kč za oběd,
- b) poskytnutí ubytování dítěti při poskytnutí nebo zajištění celodenní péče o svěřené dítě podle § 47a odst. 2 písm. b) zákona 90 Kč denně, a to včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování.

¹⁾ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.“.

13. V § 6 odst. 1 písm. b) se slova „d) až f)“ nahrazují slovy „b) a d)“.
14. V § 6 odst. 1 se na konci odstavce 1 tečka nahrazuje čárkou a doplňuje se písmeno d), které zní:
„d) pověřenými osobami podle § 48 odst. 2 písm. a), c) a f) zákona jsou uvedeny v příloze č. 4 k této vyhlášce.“.
15. Za § 6a se vkládá nový § 6b, který včetně nadpisu zní:

„§ 6b

Obsah informace o výsledku provedené inspekce

Informace o výsledku provedené inspekce poskytování sociálně-právní ochrany obsahuje

- a) datum zahájení a ukončení inspekce,
 - b) název a adresu kontrolního orgánu,
 - c) předmět provedené inspekce,
 - d) hodnocení plnění povinností pověřené osoby a standardů kvality sociálně-právní ochrany,
 - e) seznam zjištěných nedostatků, ke kterým byla uložena opatření k jejich odstranění, a datum, kdy tato opatření byla splněna.“.
16. V příloze č. 1 standardu 4 kritériu 4c se za slovo „oblast“ vkládají slova „výkonu opatrovnictví a poručenství dětí“,“.
 17. V příloze č. 1 standardu 5 se kritéria 5a a 5c zrušují.
Dosavadní kritéria 5b, 5d a 5e se označují jako kritéria 5a až 5c.
 18. V příloze č. 1 standardu 5 se závěrečná část ustanovení zrušuje.
 19. V příloze č. 1 standardu 6 kritériu 6c se slova „6 pracovních dnů za kalendářní rok“ nahrazují slovy „96 hodin za 2 po sobě jdoucí kalendářní roky“ a slova „na vzdělávacích kurzech akreditovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí“ se nahrazují slovy „na dalším vzdělávání

sociálního pracovníka podle zákona o sociálních službách nebo prohlubování kvalifikace podle zákona o úřednících územních samosprávných celků“.

20. V příloze č. 1 standardu 9 se na konci textu závěrečné části ustanovení doplňují slova „ , a při výkonu opatrovnictví a poručenství dětí“.
21. V příloze č. 1 standardu 14 se na konci závěrečné části ustanovení doplňuje věta „Kritérium 14a se nehodnotí v případě výkonu opatrovnictví a poručenství dětí.“.
22. V nadpisu přílohy č. 2 se slova „d) až f)“ nahrazují slovy „b) a d)“.
23. V příloze č. 3 se v nadpisu standardu 4, standardu 13 a standardu 16 slovo „výkonu“ nahrazuje slovem „poskytování“.
24. Za přílohu č. 3 se vkládá nová příloha č. 4, která zní:

„Příloha č. 4

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí při poskytování sociálně-právní ochrany pověřenými osobami podle § 48 odst. 2 písm. a), c) a f) zákona

1. Cíle a způsoby poskytování sociálně-právní ochrany	
Kritérium	
1a	Pověřená osoba má písemně definováno a zveřejněno poslání, cíle a zásady poskytované sociálně-právní ochrany a okruh osob, kterým je určena, a to v souladu se zákonem stanovenými základními principy sociálně-právní ochrany, druhem vydaného pověření a individuálně určenými potřebami osob, kterým je sociálně-právní ochrana poskytována; podle tohoto poslání, cílů a zásad pověřená osoba postupuje.
1b	Pověřená osoba vytváří podmínky, aby osoby, kterým poskytuje sociálně-právní ochranu, mohly uplatňovat vlastní vůli při poskytování sociálně-právní ochrany.
1c	Pověřená osoba má písemně zpracovány pracovní postupy zaručující řádný průběh poskytování sociálně-právní ochrany a podle nich postupuje.
1d	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro ochranu osob, kterým poskytuje sociálně-právní ochranu, před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v důsledku poskytování sociálně-právní ochrany; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
	Kritéria 1a, 1c a 1d se nehodnotí u pověřené osoby podle § 48 odst. 2 písm. c) zákona.

2. Ochrana práv osob	
Kritérium	
2a	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro předcházení situacím, v nichž by v souvislosti s poskytováním sociálně-právní ochrany mohlo dojít k porušení základních lidských práv a svobod osob, kterým poskytuje sociálně-právní ochranu, a pro postup, pokud k porušení těchto práv osob dojde; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
2b	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla, ve kterých vymezuje situace, kdy by mohlo dojít ke střetu jejích zájmů se zájmy osob, kterým poskytuje sociálně-právní ochranu, včetně pravidel pro řešení těchto situací; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
2c	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro přijímání darů; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
	Kritéria 2a až 2c se nehodnotí u pověřené osoby podle § 48 odst. 2 písm. c) zákona.
3. Jednání se zájemcem o sociálně-právní ochranu	
Kritérium	
3a	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla, podle kterých informuje zájemce o sociálně-právní ochranu srozumitelným způsobem o možnostech a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
3b	Pověřená osoba projednává se zájemcem o sociálně-právní ochranu jeho požadavky, očekávání a osobní cíle, které by vzhledem k jeho možnostem a schopnostem bylo možné realizovat prostřednictvím sociálně-právní ochrany.
3c	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro postup při odmítnutí zájemce o sociálně-právní ochranu z důvodů stanovených zákonem; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
	Kritéria 3a a 3c se nehodnotí u pověřené osoby podle § 48 odst. 2 písm. c) zákona.

4. Smlouva o poskytování sociálně-právní ochrany	
Kritérium	
4a	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavírání smlouvy o poskytování sociálně-právní ochrany s ohledem na druh poskytované sociálně-právní ochrany a okruh osob, kterým je určena; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
4b	Pověřená osoba při uzavírání smlouvy o poskytování sociálně-právní ochrany postupuje tak, aby osoba, se kterou smlouvu uzavírá, rozuměla obsahu a účelu smlouvy.
4c	Pověřená osoba sjednává s osobou, které je sociálně-právní ochrana určena, rozsah a průběh poskytování sociálně-právní ochrany s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přání této osoby.
	Kritérium 4a se nehodnotí u pověřené osoby podle § 48 odst. 2 písm. c) zákona.
5. Individuální plánování průběhu poskytování sociálně-právní ochrany	
Kritérium	
5a	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla podle druhu a poslání sociálně-právní ochrany, kterými se řídí plánování a způsob přehodnocování procesu poskytování sociálně-právní ochrany; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
5b	Pověřená osoba plánuje společně s osobou, které je sociálně-právní ochrana poskytována, průběh poskytování sociálně-právní ochrany s ohledem na osobní cíle a možnosti této osoby.
5c	Pověřená osoba společně s osobou, které je sociálně-právní ochrana poskytována, průběžně hodnotí, zda jsou naplňovány její osobní cíle.
5d	Pověřená osoba má pro postup podle kritérií 5b a 5c pro každou osobu, které je sociálně-právní ochrana poskytována, určeného zaměstnance.
5e	Pověřená osoba vytváří a uplatňuje systém získávání a předávání potřebných informací mezi zaměstnanci o průběhu poskytování sociálně-právní ochrany jednotlivým osobám.

	Kritéria 5a až 5e se nehodnotí u pověřené osoby podle § 48 odst. 2 písm. c) zákona. Kritéria 5d a 5e se nehodnotí u pověřené osoby, která je fyzickou osobou a nemá zaměstnance.
6. Dokumentace o poskytování sociálně-právní ochrany	
Kritérium	
6a	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro zpracování, vedení a evidenci dokumentace o osobách, kterým je sociálně-právní ochrana poskytována, včetně pravidel pro nahlížení do dokumentace; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
6b	Pověřená osoba vede anonymní evidenci jednotlivých osob, kterým je sociálně-právní ochrana poskytována, v případech, kdy to vyžaduje charakter sociálně-právní ochrany nebo kdy o to osoba požádá.
6c	Pověřená osoba má stanovenou dobu pro uchování dokumentace o osobě, které je sociálně-právní ochrana poskytována, po ukončení poskytování sociálně-právní ochrany a po tuto dobu ji uchovává.
	Kritéria 6a až 6c se nehodnotí u pověřené osoby podle § 48 odst. 2 písm. c) zákona.
7. Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociálně-právní ochrany	
Kritérium	
7a	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností osob, kterým je sociálně-právní ochrana poskytována, na kvalitu nebo způsob poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné těmto osobám; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
7b	Pověřená osoba informuje srozumitelnou formou osoby, kterým je sociálně-právní ochrana poskytována, o možnosti podat stížnost, jakou formou stížnost podat, na koho je možno se obracet, kdo bude stížnost vyřizovat a jakým způsobem, a o možnosti zvolit si zástupce pro podání a vyřizování stížnosti; s těmito postupy jsou rovněž prokazatelně seznámeni zaměstnanci pověřené osoby.

7c	Pověřená osoba stížnosti eviduje a vyřizuje je písemně v přiměřené lhůtě.
7d	Pověřená osoba informuje osoby, kterým je sociálně-právní ochrana poskytována, o možnosti obrátit se v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti na orgán provádějící inspekci sociálně-právní ochrany s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
8. Návaznost poskytované sociálně-právní ochrany na další dostupné zdroje	
Kritérium	
8a	Pověřená osoba nenahrazuje běžně dostupné veřejné služby a vytváří příležitosti, aby osoba, které je sociálně-právní ochrana poskytována, mohla takové služby využívat.
8b	Pověřená osoba zprostředkovává osobě, které je sociálně-právní ochrana poskytována, služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich individuálně určených potřeb.
8c	Pověřená osoba podporuje osoby, kterým je sociálně-právní ochrana poskytována, v kontaktech a vztazích s přirozeným sociálním prostředím; v případě konfliktu těchto osob v těchto vztazích pověřená osoba zachovává neutrální postoj.
	Kritéria 8a až 8c se nehodnotí u pověřené osoby, která je pověřenou osobou podle § 48 odst. 2 písm. c) zákona. Kritérium 8c se nehodnotí u pověřené osoby, která je pověřenou osobou podle § 48 odst. 2 písm. f) zákona.
9. Personální a organizační zajištění sociálně-právní ochrany	
Kritérium	
9a	Pověřená osoba má písemně stanovenou strukturu a počet pracovních míst, pracovní profily, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady zaměstnanců uvedených v § 49a zákona; organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené druhu poskytované sociálně-právní ochrany, její kapacitě a počtu a potřebám osob, kterým je poskytována.
9b	Pověřená osoba má písemně zpracovanou vnitřní organizační strukturu, ve které jsou stanovena oprávnění a povinnosti jednotlivých zaměstnanců.

9c	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců a fyzických osob, které nejsou v pracovněprávním vztahu s pověřenou osobou; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
9d	Pověřená osoba, pro kterou vykonávají činnost fyzické osoby, které nejsou s pověřenou osobou v pracovněprávním vztahu, má písemně zpracována vnitřní pravidla pro působení těchto osob při poskytování sociálně-právní ochrany; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
	Kritéria 9a až 9d se nehodnotí u pověřené osoby podle § 48 odst. 2 písm. c) zákona a u pověřené osoby, která je fyzickou osobou a nemá zaměstnance.
10. Profesionální rozvoj zaměstnanců	
Kritérium	
10a	Pověřená osoba má písemně zpracován postup pro pravidelné hodnocení zaměstnanců, který obsahuje zejména stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeby další odborné kvalifikace; podle tohoto postupu pověřená osoba postupuje.
10b	Pověřená osoba má písemně zpracován program dalšího vzdělávání zaměstnanců; podle tohoto programu pověřená osoba postupuje.
10c	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla výměny informací mezi zaměstnanci o poskytované sociálně-právní ochraně; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
10d	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla finančního a morálního oceňování zaměstnanců; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
10e	Pověřená osoba zajišťuje pro zaměstnance, kteří vykonávají přímou práci s osobami, kterým je poskytována sociálně-právní ochrana, podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka.
	Kritéria 10a až 10d se nehodnotí u pověřené osoby podle § 48 odst. 2 písm. c) zákona a u pověřené osoby, která je fyzickou osobou a nemá zaměstnance.

11. Místní a časová dostupnost poskytované sociálně-právní ochrany	
Kritérium	
11a	Pověřená osoba určuje místo a dobu poskytování sociálně-právní ochrany podle druhu sociálně-právní ochrany, okruhu osob, kterým je poskytována, a podle jejich potřeb.
12. Informovanost o poskytované sociálně-právní ochraně	
Kritérium	
12a	Pověřená osoba má zpracován soubor informací o poskytované sociálně-právní ochraně, a to ve formě srozumitelné okruhu osob, kterým je služba určena.
	Kritérium 12a se nehodnotí u pověřené osoby podle § 48 odst. 2 písm. c) zákona.
13. Prostředí a podmínky	
Kritérium	
13a	Pověřená osoba zajišťuje materiální, technické a hygienické podmínky přiměřené druhu poskytované sociálně-právní ochrany a její kapacitě, okruhu osob, kterým je sociálně-právní ochrana určena, a jejich individuálním potřebám.
13b	Pověřená osoba poskytuje sociálně-právní ochranu v takovém prostředí, které je důstojné a odpovídá okruhu osob, kterým je sociálně-právní ochrana určena, a jejich individuálním potřebám.
14. Nouzové a havarijní situace	
Kritérium	
14a	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro řešení nouzových a havarijních situací, které mohou nastat v souvislosti s poskytováním sociálně-právní ochrany; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.

14b	Pověřená osoba prokazatelně seznámí zaměstnance a osoby, kterým poskytuje sociálně-právní ochranu, s postupem při nouzových a havarijních situacích a vytváří podmínky, aby zaměstnanci a osoby, kterým poskytuje sociálně-právní ochranu, byli schopni stanovené postupy použít.
14c	Pověřená osoba vede dokumentaci o průběhu a řešení nouzových a havarijních situací.
	Kritéria 14a až 14c se nehodnotí u pověřené osoby podle § 48 odst. 2 písm. c) zákona.
15. Zvyšování kvality sociálně-právní ochrany	
Kritérium	
15a	Pověřená osoba průběžně kontroluje a hodnotí, zda je způsob poskytování sociálně-právní ochrany v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami sociálně-právní ochrany a osobními cíli jednotlivých osob, kterým poskytuje sociálně-právní ochranu.
15b	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro zjišťování spokojenosti osob, kterým poskytuje sociálně-právní ochranu, se způsobem poskytování sociálně-právní ochrany; podle těchto pravidel pověřená osoba postupuje.
15c	Pověřená osoba zapojuje do hodnocení poskytované sociálně-právní ochrany také zaměstnance a další zainteresované fyzické a právnické osoby.
15d	Pověřená osoba využívá stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociálně-právní ochrany jako podnět pro rozvoj a zvyšování kvality sociálně-právní ochrany.
Kritéria 15a až 15d se nehodnotí u pověřené osoby podle § 48 odst. 2 písm. c) zákona. Kritérium 15c se nehodnotí u pověřené osoby, která je fyzickou osobou a nemá zaměstnance.	

Dosavadní příloha č. 4 se označuje jako příloha č. 5.

25. Doplňují se přílohy č. 6 a 7, které včetně nadpisů znějí:

„Příloha č. 6

Bližší podrobnosti náležitostí a struktura dokladu o přípravě k přijetí dítěte do rodiny

Příprava proběhla v termínu:

Rozsah/počet hodin: 48 72 jiné

Název pověřené osoby, která provádí přípravu k přijetí dítěte do rodiny / jméno fyzické osoby zajišťující přípravu:

Zadavatel (žadatel/zájemce se zúčastnil přípravy na základě výzvy krajského úřadu):

Počet stran:

	Žadatel 1	Žadatel 2 / Zájemce ¹
Jméno a příjmení:		
Datum narození:		
Adresa trvalého pobytu: ²		
Adresa bydliště: ³		
Forma náhradní rodinné péče:	<input type="checkbox"/> osvojení <input type="checkbox"/> pěstounská péče <input type="checkbox"/> pěstounská péče na přechodnou dobu	

	Dítě 1	Dítě 2
Jméno a příjmení		
Datum narození:		
Bydliště:		

Okruhy (v návaznosti na sledované kompetence), na něž je vhodné se v průběhu přípravy žadatele/zájemce zaměřit (nejedná se o vyčerpávající výčet):

1. Schopnost pečovat o dítě a naplňovat jeho vývojové potřeby

- Znalosti a dovednosti žadatele/zájemce v oblasti základní péče o dítě
- Znalosti a dovednosti žadatele/zájemce v uspokojení citových, vývojových, sociálních a vzdělávacích potřeb dítěte a péče o zdraví dítěte

¹ Pro účely tohoto dokumentu je označení zájemce používáno pro osobu společně posuzovanou, tj. manžela, partnera či druhu žadatele, který sám o zařazení do evidence nežadá, ale bude se podílet na výchově svěřeného dítěte. V dokumentu je z důvodu přehlednosti užíváno pouze generické maskulinum.

² Vyplňuje se jen v případě, že žadatel/zájemce je na území České republiky hlášen k trvalému pobytu podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů nebo mu byl udělen trvalý pobyt podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

³ Adresa, na níž se žadatel/zájemce skutečně zdržuje, kde je možné jej běžně zastihnout a kde bude provedena návštěva lektorů přípravy.

- *Pochopení pro specifické potřeby dětí v náhradní rodinné péči, včetně budování a rozvoje identity a vztahové vazby dítěte v náhradní rodinné péči*
 - *Péče o zdraví dítěte*
 - *Podpora a rozvoj dítěte v oblasti učení*
 - *Podpora a rozvoj dítěte v oblasti emočního vývoje a chování*
 - *Podpora dítěte v jeho sociálních vztazích*
 - *Podpora dítěte v budování jeho identity a sociální prezentace*
 - *Podpora dítěte v jeho samostatnosti a v sebeobsluze*

Silné stránky
Rizika

2. Schopnost zajistit dítěti stabilitu

- *Rodinný systém a sociální prostředí žadatele/zájemce a jeho podpurná vztahová síť a stabilita v těchto oblastech*
 - *Stabilní podmínky v rodině, v bydlení, zaměstnání a ve finanční situaci*
 - *Nabídka služeb a využití komunitních zdrojů*

Silné stránky
Rizika

3. Schopnost zajistit dítěti bezpečí

- *Znalosti a dovednosti žadatele/zájemce v oblasti zajištění bezpečí a ochrany dítěte*
 - *Zajištění ochrany a bezpečí*
- *Nastavování hranic bezpečným způsobem – výchovný styl a postoje žadatele/zájemce k výchově dítěte v náhradní rodinné péči*
 - *Zajištění vhodných podnětů a jejich stimulace*

Silné stránky
Rizika

4. Schopnost navázat s dítětem blízký vztah

- *Poskytování citové vřelosti, pochopení pro specifické potřeby svěřených dětí*
- *Motivace k přijetí dítěte do rodiny*

Silné stránky
Rizika

5. Schopnost podporovat vztahy mezi dětmi a jejich rodinami

- *Kontakt dítěte v náhradní rodinné péči s rodiči a jinými příbuznými a blízkými osobami, udržování rodinných vazeb*

Silné stránky
Rizika

6. Schopnost spolupráce

- *Spolupráce s odborníky a institucemi (psychologové, terapeuti, OSPOD, KÚ, soudy atd.), spolupráce v rámci přípravy*

Silné stránky
Rizika

7. Schopnost seberozvoje a sebepěče

- *Orientace žadatele/zájemce v problematice náhradní rodinné péče*
- *Ochota žadatele/zájemce dále se vzdělávat jak v obecné rovině, tak ve vazbě na potřeby konkrétního dítěte*
- *Schopnost žadatele/zájemce odhadnout své limity, hranice, potřebu odpočinku*

Silné stránky
Rizika

Záznam o přípravě dětí žijících v rodině žadatele/zájemce ano ne

1. *Porozumění smyslu náhradní rodinné péče a rozhodnutí rodičů k přijetí dalšího dítěte do rodiny*
2. *Představy a očekávání ohledně potenciálně přijatého dítěte a jeho vlivu na fungování stávajícího rodinného systému*
3. *Specifické potřeby dětí žijících v rodině žadatele/zájemce a jejich naplňování ve vztahu k potenciálnímu přijetí dalšího dítěte do rodiny*

Silné stránky
Rizika

Doporučení pro krajský úřad ano ne

- vztahující se k výběru žadatele/zájemce pro konkrétní dítě, jemuž je třeba zprostředkovat náhradní rodinnou péči

Silné stránky
Rizika

Prostor pro doplnění dalších témat**Doporučení pro doprovázející organizaci (osoba, s níž žadatel/zájemce uzavřel dohodu o výkonu pěstounské péče) ano ne**

- vztahující se k profesnímu rozvoji pěstouna (žadatele/zájemce) nebo případně k dalším formám podpory

Žadatel byl se závěry přípravy seznámen dne:**Prostor pro případné vyjádření žadatele/zájemce k obsahu dokladu o absolvování přípravy:**

Zpracoval (*jméno a příjmení*), podpis

Dne

Příloha č. 7

Bližší podrobnosti náležitostí posudku o psychické způsobilosti k přijetí dítěte do rodiny

Psychologické posouzení bylo provedeno (datum, místo, forma):

Jméno osoby oprávněné posuzovat psychickou způsobilost:

Počet stran posudku včetně příloh:

Totožnost žadatele/zájemce ověřena: Ano (předložením dokladu totožnosti)

Účel posudku:

Popsat osobnost a identifikovat silné stránky a rizika v osobnosti žadatele/zájemce o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat náhradní rodinnou péči, a jejich rodinného systému vzhledem k potenciálnímu přijetí dítěte do náhradní rodinné péče.

Odborná otázka: byla nebyla stanovena

Znění odborné otázky/otázek:

--

Posuzované osoby:

Jméno a příjmení:	Datum narození:	Adresa bydliště:

Výčet podkladů doložených žadatelem/zájemcem či krajským úřadem:

--

Použité metody:

--

NÁLEZ, POSUDEK A ODŮVODNĚNÍ:**Motivace k přijetí dítěte**

<i>Zde vložit text</i>
Zdroj informací
Silné stránky
Rizika

Nabídka pomoci (jakému dítěti)

Zdroj informací
Silné stránky
Rizika

Rodinná a osobní anamnéza (nad rámec již zjištěných skutečností)

Zdroj informací
Silné stránky
Rizika

Osobnost žadatele/zájemce

Zdroj informací
Silné stránky
Rizika

Výchovné předpoklady

Zdroj informací
Silné stránky
Rizika

Vztahy v páru, rodinný systém

Zdroj informací
Silné stránky
Rizika

Příprava k přijetí dítěte do rodiny před psychologickým posouzením a její závěry neproběhla

Závěry přípravy

Dítě/děti žijící v rodině žadatele/zájemce posouzení dětí nebylo realizováno

V případě, že posouzení dítěte/dětí neproběhlo, je nutné absenci tohoto kroku odůvodnit.

Jméno a příjmení posuzovaného dítěte	Datum narození	
		<input type="checkbox"/> dítě žadatele v náhradní rodinné péči (včetně osvojení) <input type="checkbox"/> dítě v náhradní rodinné péči
		<input type="checkbox"/> dítě žadatele v náhradní rodinné péči (včetně osvojení) <input type="checkbox"/> dítě v náhradní rodinné péči

Použité metody:**Závěr:**

(Zjišťuje se zejména aktuální emoční a sociální zralost dítěte, styl vztahové vazby a předpoklad úspěšné adaptace na změny v rodině spojené s výkonem požadovaného typu náhradní rodinné péče):

ZÁVĚR:**Citace odborné otázky zadavatele a odpověď:**

Odborná otázka 1:

Odpověď:

Odborná otázka 2:

Odpověď:

Odborná otázka 3:

Odpověď:

Doporučení pro krajský úřad ano ne

- vztahující se ke zprostředkování (párování/výběru žadatele/zájemce pro konkrétní dítě, jemuž je třeba zprostředkovat náhradní rodinnou péči)

Doporučení pro doprovázející organizaci (osoba, s níž žadatel/zájemce uzavřel dohodu o výkonu pěstounské péče) ano ne

- vztahující se k profesnímu rozvoji pěstouna (žadatele/zájemce) nebo případně k dalším formám podpory

Prostor pro případné vyjádření žadatele/zájemce k obsahu posudku o psychické způsobilosti:

Zpracoval (jméno a příjmení), podpis

Dne“.

26. Doplňují se přílohy č. 8 a 9, které včetně nadpisů znějí:

„Příloha č. 8

Náležitosti dotazníku o sociálních a rodinných poměrech, o zdravotním stavu a motivaci žadatele a dalších společně posuzovaných osob o zařazení do evidence osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny

Prosíme Vás o vyplnění následujícího tiskopisu, který je určen ke **společnému vyplnění** Vámi a Vaším manželem, partnerem či druhem⁴.

Náhradní rodičovství vyžaduje týmovou spolupráci a Váš nejužší tým představuje právě Váš manžel, partner nebo druh žijící s Vámi v rodinné domácnosti, a to i v případě, že není v žádosti o zprostředkování náhradní rodinné péče uveden jako žadatel a neplánuje stát se náhradním rodičem z rozhodnutí soudu (pro tyto účely je v dotazníku označen jako „zájemce“). Přesto se nepochybně i on bude podílet na výchově dítěte, a proto je nezbytné i jeho zahrnout do procesu odborného posuzování.

Pokud **nemáte manžela, partnera či druha, se kterým žijete v rodinné domácnosti**, vyplňte tiskopis jen v části „Žadatel 1“.

Tiskopis je připraven k vyplnění i v elektronické podobě.

Některé odpovědi lze pojmout zcela volně. Nejsou správné nebo špatné odpovědi, každý z Vás je jedinečnou individualitou, stejně tak jako dítě, jemuž nabízíte svou pomoc.

Osobní údaje		
	Žadatel 1	Žadatel 2 / Zájemce ⁵
Jméno a příjmení:		
Datum narození:		
Trvalý pobyt ⁶ :		
Bydliště ⁷ :		
Adresa pro doručování (v případě odlišnosti od trvalého pobytu i bydliště)		
Telefon:		
E-mail:		
DS fyzické osoby:		

Vzdělání		
Uveďte, jakého nejvyššího vzdělání jste dosáhli.		
	Žadatel 1	Žadatel 2 / Zájemce
Základní vzdělání	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Střední odborné vzdělání	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Středoškolské s maturitou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁴V dokumentu je z důvodu přehlednosti užíváno pouze generické maskulinum.

⁵ Pro účely tohoto dokumentu je označení zájemce používáno pro osobu společně posuzovanou, tj. manžela, partnera či druha žadatele, který sám o zařazení do evidence nežadává, ale bude se podílet na výchově svěřeného dítěte.

⁶ Vyplňuje se jen v případě, že žadatel/zájemce je na území České republiky hlášen k trvalému pobytu podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů nebo mu byl udělen trvalý pobyt podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Adresa, na níž se žadatel/zájemce skutečně zdržuje, kde je možné jej běžně zastihnout a kde bude provedeno sociální šetření.

Vyšší odborné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vysokoškolské	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zaměstnání nebo jiný zdroj příjmů		
Uvedte, prosím, následující informace o Vašem zaměstnání podle aktuálního stavu.		
	Žadatel 1	Žadatel 2 / Zájemce
v zaměstnání	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OSVČ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
svobodná povolání	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mateřská/rodičovská dovolená	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
brigáda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
osoba pečující/osoba v evidenci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v evidenci ÚP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jiné – uveďte jaké:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jaké je Vaše současné povolání?		

Zdravotní stav				
Pomocí nabízených možností popište svůj zdravotní stav.				
	Žadatel 1		Žadatel 2 / Zájemce	
Léčíte se/léčil jste se s nějakým onemocněním, úrazem či zdravotním postižením?	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
Pokud ano, kdy a s jakým?				
Navštěvujete specialistu/y?	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
Pokud ano, jaké?				

Rodinný stav		
Pomocí nabízených možností popište Váš současný rodinný stav.		
	Žadatel 1	Žadatel 2 / Zájemce
svobodný – bez druha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
svobodný – v nesezdaném soužití s druhem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v manželství / partnerství	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
rozvedený	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vdova/vdovec	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Údaje o dětech
Uvedte jméno a datum narození Vašich dětí – vlastních, osvojených, v pěstounské péči nebo jiné formě náhradní rodinné péče, dětí manžela, partnera či druha, včetně zletilých, a to i těch, které s Vámi již nežijí v rodinné domácnosti.

Údaje o osobách v rodinné domácnosti
Uvedte jména osob (dětí i dospělých), které s Vámi sdílejí rodinnou domácnost, a jejich vztah k Vám.

Bytová situace
Uvedte stručně, jak bydlíte (byt, dům, vlastní bydlení, v nájmu apod.) a v jaké lokalitě (předměstí, město, vesnice, samota).

Finanční situace				
Pomocí nabízených možností popište svou aktuální finanční situaci.				
	Žadatel 1		Žadatel 2 / Zájemce	
Máte pravidelný příjem ze zaměstnání či jiné výdělečné činnosti?	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
Máte jiný pravidelný příjem (rentu, nájemné apod.)?	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
Jste příjemcem nepojistných sociálních dávek? (např. příspěvek na péči, podpora v nezaměstnanosti, příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení, příspěvek na bydlení, rodičovský příspěvek, dávky pěstounské péče)?	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
Jste příjemcem nemocenských dávek (peněžitá pomoc v mateřství, nemocenská)?	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
Jste příjemcem dávek důchodového pojištění (invalidní, starobní nebo vdovský důchod)?	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
Je proti Vám vedena exekuce/výkon rozhodnutí?	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
Jste v insolvenční?	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne

Bezúhonnost a spolehlivost			
Uvedte, zda proti Vám je/bylo vedeno trestní řízení, zda jste byl odsouzen pro nějaký trestný čin nebo proti Vám je/bylo vedeno přestupkové řízení. Pokud ano, rozveďte dále, o jaký trestný čin/přestupek se jednalo/jedná.			
Žadatel 1		Žadatel 2 / Zájemce	
<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne

Motivace k podání žádosti o zařazení do evidence/představy o náhradní rodinné péči
Zkuste stručně popsat, co Vás přivedlo k úvahám o náhradní rodinné péči a jakému dítěti konkrétně nabízíte svou pomoc.

CO BUDE/MŮŽE BÝT PO VÁS DÁLE DOŽADOVÁNO?

V průběhu procesu odborného posuzování může být žadatel/zájemce požádán o doložení následujících dokumentů:

- **lékařského posudku o zdravotní způsobilosti nebo o zdravotním stavu ne starší než 3 měsíce**
- **jste-li osobou pečující/osobou v evidenci, dohody o výkonu pěstounské péče**

Orgánem SPOD bude pro účely odborného posouzení vyžádán opis z rejstříku trestů a opis z evidence přestupků k Vám jako k žadateli/zájemci, případně k dalším osobám, které s Vámi sdílí rodinnou domácnost.

Nad rámec uvedeného může být žadatel/zájemce vyzván k doložení:

- fotografií
- kopie rozsudku o rozvodu manželství, případně rozsudku o úpravě poměrů k nezletilým dětem pro dobu po rozvodu nebo kopie dohody rodičů o úpravě výchovy nezletilých dětí jedná-li se o dítě / děti nesezdaných rodičů,
- informací o dětech,
- originálu řidičského oprávnění,
- originálu užívacího titulu k obývané nemovitosti/bytu
- strukturovaného životopisu,
- potvrzení o výši příjmů / pobíraných dávek,
- exekučního titulu,
- insolvenčního návrhu nebo usnesení o schválení oddlužení.

Náležitosti sdělení o vhodnosti stát se osvojitelem nebo pěstounem dítěte

SDĚLENÍ

o vhodnosti stát se osvojitelem / pěstounem *

dítěte vedeného v evidenci dětí pro účely zprostředkování osvojení/pěstounské péče*

Úřad***) podle § 24 odst. 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálně-právní ochraně dětí“), podle § 2d vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 154 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

sděluje, že

N.*) byl/a podle § 24 odst. 1 a 2 zákona o sociálně-právní ochraně dětí, vybrán/a jako osoba vhodná stát se osvojitelem/pěstounem*) N.†), který/á se nachází v péči N.††).**

Vybraný/á žadatel/ka má podle § 24 odst. 6 zákona o sociálně-právní ochraně dětí na základě tohoto sdělení právo seznámit se s uvedeným dítětem a ten, u něhož se dítě nachází, je povinen toto seznámení umožnit. Neumožní-li toto seznámení, dopustí se takovým jednáním přestupku podle § 59 odst. 1 písm. a) zákona o sociálně-právní ochraně dětí a může mu být úřadem, který toto sdělení vydal, uložena pokuta do 50 tis. Kč. Pobývá-li v průběhu seznamování vybraný/á žadatel/ka s dítětem bez přítomnosti osoby, která má dítě jinak v péči, je po tuto dobu povinen/na vykonávat nad dítětem náležitý dohled přiměřený věku a rozumové vyspělosti dítěte.

Vybraný/á žadatel/ka je oprávněn/a nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy mu/jí bylo doručeno toto sdělení, podat soudu návrh na předání dítěte do péče budoucího osvojitele nebo na svěřením dítěte do péče před osvojením/na svěřením dítěte do předpěstounské péče*). Tuto lhůtu může krajský úřad v odůvodněných případech prodloužit, nejvýše však o 30 dnů. Nepodá-li žadatel/ka soudu takový návrh, je povinen/na tuto skutečnost bezodkladně oznámit úřadu, který toto sdělení vydal.

V.....dne.....

podpis oprávněné úřední osoby



* Ve sdělení se podle okolností uvede pouze jedna z uvedených možností.

**) Uvede se označení orgánu sociálně-právní ochrany dětí, který osvojení nebo pěstounskou péči zprostředkoval.

***) Uvede se jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu a bydliště, liší-li se od adresy trvalého pobytu, žadatele/ky o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče. Adresa trvalého pobytu se vyplňuje jen v případě, že žadatel/ka je na území České republiky hlášen/a k trvalému pobytu podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů nebo mu/jí byl udělen trvalý pobyt podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

†) Uvede se jméno, příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu a bydliště dítěte, liší-li se od adresy trvalého pobytu dítěte, jemuž se osvojení nebo pěstounská péče zprostředkovává. Adresa trvalého pobytu se vyplňuje jen v případě, že dítě je na území České republiky hlášeno k trvalému pobytu podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů nebo mu byl udělen trvalý pobyt podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

††) Uvedou se údaje o osobě, která o dítě pečuje, a to ve stejném rozsahu jako u žadatele nebo v rozsahu, v jakém se označuje provozovatel ústavního zařízení a místo, kde se ústavní zařízení nachází, je-li dítě v jeho péči.“

Čl. II

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025, s výjimkou ustanovení čl. I bodů 2 a 26, která nabývají účinnosti dnem 1. července 2025.

Ministr práce a sociálních věcí:

Ing. Jurečka v. r.

ISSN 3029-5092

Vydavatel: Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 • **Redakce Sbírky zákonů a mezinárodních smluv:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, poštovní schránka 155/SB, 140 21, Praha 4, telefon: 974 817 289, e-mail: sbirka@mvcz.cz • Sazba: Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 1159/4, poštovní schránka 10, 149 00 Praha 11-Chodov • **Právně závazná elektronická verze Sbírky zákonů a mezinárodních smluv je k dispozici na www.e-sbirka.cz** • Tištěnou verzi částky Sbírky zákonů a mezinárodních smluv lze objednat u Tiskárny Ministerstva vnitra, telefon: 974 887 312, e-mail: info@tmv.cz, www.tmv.cz • Předplatné je od 1. 1. 2024 ukončeno.